

«СОГЛАСОВАНО»


«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Комитета технического
регулирования и метрологии
Министерства по инвестициям и
развитию Республики Казахстан


Канешиев Б.Б.
2014 г.
« 9 » 10



Председатель Технического комитета по
стандартизации № 90 «Природный и
сжиженный газы»


Шанбатыров М.У.
2014 г.
« 9 » 10

ПОЛОЖЕНИЕ о Техническом комитете по стандартизации № 90 «Природный и сжиженный газы»

Настоящее положение устанавливает основные принципы деятельности, требования к составу, функциям, области деятельности, структуре Технического комитета по стандартизации № 90 «Природный и сжиженный газы».

Положение разработано согласно требованиям «Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации», утвержденных приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 42 (далее – Правила) и СТ РК 1.15-2013 «Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и функционирования» (далее – СТ РК 1.15).

1. Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации № 90 «Природный и сжиженный газы» (далее – ТК) создан в соответствии с Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) № 123-од от 23 мая 2014 года.

1.2 ТК создан на базе ОЮЛ «Казахстанская ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» (далее – Ассоциация «KAZENERGY»).

1.3 Основной целью создания ТК является разработка нормативных документов по стандартизации (неправительственных и национальных стандартов и т.д.) и участие в разработке межгосударственных и международных стандартов по закрепленным объектам стандартизации, а также участие в совершенствовании национальной системы технического регулирования.

1.4 В своей деятельности ТК руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными документами по стандартизации, нормативными правовыми актами, Соглашениями в области технического регулирования, принятыми на государственном, межгосударственном и международном уровнях, а также настоящим положением о ТК.

1.5 ТК ведет переписку на бланке базовой организации или по электронной почте.

2. Закрепленные объекты стандартизации

2.1 Объектами стандартизации (направлениями деятельности) ТК в соответствии с кодами Межгосударственного классификатора по стандартизации являются:

- 13 Охрана окружающей среды, защита человека от воздействия окружающей среды. Безопасность (в части, касающейся переработки газа)
- 75.020 Добыча и переработка нефти и природного газа в части:
 - Технология переработки газа
 - Ремонтные работы на газоперерабатывающих заводах
 - Проектирование, строительство, эксплуатация, ремонт и ликвидация объектов подготовки и переработки углеводородных газов
- 75.060 Природный газ
- 75.160.30 Газообразное топливо, включая продукты переработки газа (в том числе сжиженный нефтяной газ, сжиженный углеводородный газ и компримированный газ)
- 75.180.30 Объемные измерения и средства для этих измерений в части углеводородных газов
- 75.200 Оборудование для переработки нефти, нефтяных продуктов и природного газа включая устройства для хранения нефти и природного газа, распределительные системы, трубопроводы, бензоколонки, распределительные устройства и т.д., в части:
 - Системы распределения углеводородных газов
 - Газозаправочные станции
 - Системы и устройства газораспределения
 - Подземные хранилища газа
 - Транспортировка углеводородных газов
 - Оборудования и материалы для переработки газа
 - Проектирование, строительство, эксплуатация, ремонт и ликвидация систем транспортировки, хранения и распределения углеводородных газов

3. Структура и состав ТК

3.1 Управление деятельностью ТК осуществляется Секретариатом, состоящим из Председателя, заместителя Председателя (при наличии) и Секретаря ТК. Структурная схема ТК приведена в Приложении А.

3.2 Для принятия решений по закрепленным за ТК объектам стандартизации (направлениям деятельности) формируется Совет ТК, состоящий из Председателя ТК, Секретаря ТК, заместителя Председателя ТК (при наличии) и Председателей подкомитетов ТК.

3.3 Для работы в ТК организации - члены ТК выделяют одного квалифицированного специалиста в качестве постоянного полномочного представителя, занимающего должность не ниже руководителя структурного подразделения и обеспечивают его необходимым условием для выполнения возложенных на него задач.

3.4 Полномочный представитель член ТК принимает участие с правом голоса в работе ТК и реализует свои функции на заседаниях ТК при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов состава ТК.

3.5 Каждая организация-член ТК имеет один голос при голосовании.

3.6 Заседания ТК могут проводиться заочно, путем письменного (почтового или электронного) обсуждения и обмена мнениями. После рассмотрения итогов таких заседаний окончательное решение (о передаче документов на утверждение или снятии их

с дальнейшего рассмотрения и т.п.) принимается Советом ТК. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя ТК имеет решающее значение.

Информация о принятых решениях доводится Секретарем ТК до всех членов ТК в недельный срок.

3.7 Все физические и юридические лица могут войти или выйти из состава ТК на основе письменного заявления, поданного в адрес уполномоченного органа по согласованию с председателем ТК. Срок рассмотрения заявления составляет не более одного месяца со дня подачи. Решение принимается уполномоченным органом по согласованию с председателем ТК.

3.8 Члены, не принимающие участия в деятельности ТК в течение 2 лет, выводятся из состава или заменяются другими заинтересованными представителями по решению уполномоченного органа на основании протокола заседания ТК.

3.9 Для проведения определенной части работ по отдельным объектам государственной, межгосударственной и международной стандартизации по закрепленным за ТК объектам стандартизации (направлениям деятельности), с соответствующим разграничением компетенции в структуре ТК создаются следующие ПК со следующими идентификационными (порядковыми) номерами:

- ТК90/ПК 1 «Природный газ, попутный нефтяной газ и продукты переработки газа»;

- ТК90/ПК 2 «Подготовка и переработка углеводородных газов»;

- ТК90/ПК 3 «Транспортировка и хранение углеводородных газов»;

- ТК90/ПК 4 «Распределение углеводородных газов».

3.10 Секретариат ПК создается на базе юридического лица-члена ТК по предложениям членов ТК. Базовая организация, состав ПК и их руководители (Председатели, заместители Председателей и Секретари) формируются и утверждаются на заседаниях ТК путем голосования. Решение принимается простым большинством голосов.

3.11 Положения и структуры ПК утверждаются Председателем ПК по согласованию с Председателем ТК.

3.12 В состав ПК и РГ могут входить организации не входящие в состав ТК, а также организации - члены ТК при необходимости могут выделять дополнительных специалистов для работы в ПК.

3.13 Председатели ПК избираются на срок не более 3 (трех) лет. По истечении 3 (трех) лет Председатели ПК могут быть переизбраны.

3.14 В структуре ПК создаются постоянные и временные рабочие группы (далее - РГ) для проведения определенной части работ по отдельным объектам стандартизации (направлениям деятельности), закрепленным за ПК, с соответствующим разграничением компетенции. Временные РГ, создаваемые для разработки отдельных проектов стандартов, после завершения проектов прекращают свою работу.

3.15 Руководители, состав и порядок работы РГ утверждаются на заседании совета ТК по представлению председателя ПК с учетом предварительного согласования с членами ПК (при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов ПК).

3.16 Предложения, экспертные заключения и оперативные вопросы ПК и РГ представляются Председателем ПК на заседаниях ТК и Совета ТК на основании решения членов ПК.

4. Функции ТК

4.1 Деятельность ТК направлена на повышение качественного уровня национальных стандартов, разработки национальных стандартов с учетом требований

международных стандартов для обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для устранения технических барьеров при торговом обмене продукцией (технологиями, услугами) с зарубежными странами.

4.2 В области государственной стандартизации ТК организует и осуществляет следующие виды работ по закрепленным объектам стандартизации (направлениям деятельности):

- подготовка предложений по определению основных направлений развития государственной системы технического регулирования по закрепленным объектам и направлениям деятельности;

- участие в разработке и экспертизе национальных стандартов, предварительных национальных стандартов и классификаторов технико-экономической информации, международных, региональных, национальных стандартов и классификаторов технико-экономической информации иностранных государств и изменений к ним в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования;

- подготовка предложений по разработке технических регламентов и национальных стандартов;

- анализ действующей нормативной базы и подготовка предложений в Планы государственной стандартизации и Программу работ по межгосударственной стандартизации в целях разработки (подготовки) новых, пересмотра и внесения изменений в действующие в Казахстане национальные и межгосударственные стандарты;

- разработка, пересмотр, рассмотрение, согласование и подготовка к утверждению проектов нормативных документов по стандартизации, межгосударственных и международных стандартов, технических регламентов и нормативных правовых актов;

- проведение экспертизы возможности применения международных и региональных стандартов, и стандартов иностранных государств, стандартов зарубежных научно-технических и инженерных организаций, а также отраслевых ассоциаций, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан;

- подготовка международных и региональных стандартов, стандартов иностранных государств, а также стандартов зарубежных научно-технических и инженерных организаций к процедуре учета и применению на территории Республики Казахстан;

- оценка технического уровня стандартизации по объектам, закрепленным за ТК;

- подготовка изменений к действующим нормативным документам по стандартизации;

- подготовка предложений по отмене действующих в республике нормативных документов по стандартизации по областям деятельности, закрепленным за ТК;

- рассмотрение и голосование по предварительным национальным стандартам;

- утверждение предварительных национальных стандартов;

- организация мониторинга и оценки применения утвержденного предварительного национального стандарта в целях его переработки в национальный стандарт;

- участие в деятельности международных и межгосударственных технических комитетов по стандартизации с целью разработки и применения международных и межгосударственных стандартов на территории Республики Казахстан;

- сотрудничество со смежными национальными комитетами по стандартизации.

4.3 В области отраслевой стандартизации ТК организует и осуществляет следующие виды работ по закрепленным объектам стандартизации (направлениям деятельности):

- подготовка предложений по совершенствованию отраслевой системы технического регулирования;

- унификация (гармонизация) современных стандартов и норм, апробированных в нефтегазовой отрасли Республики Казахстан, с целью достижения оптимальной степени упорядочения требований к продукции, услугам и процессам посредством установления положений в неправительственных стандартах для всеобщего, многократного и добровольного использования в отрасли;

- сотрудничество с ведущими международными отраслевыми ассоциациями и организациями;

- разработка плана и программ отраслевой стандартизации.

4.4 Разработка, пересмотр, рассмотрение (экспертиза), согласование и подготовка к утверждению проектов нормативных документов по стандартизации, межгосударственных и международных стандартов, технических регламентов и нормативных правовых актов осуществляется ПК и РГ в соответствии с закрепленными объектами стандартизации.

4.5 При разработке НД по закрепленным объектам стандартизации за ПК не допускается конфликт интересов. В целях исключения конфликта интересов организация, возглавляющая ПК, не имеет право разрабатывать нормативные документы по закрепленным за ПК объектам стандартизации.

4.6 Планы работ ТК по государственной стандартизации представляются в уполномоченный орган до 15 февраля года, предшествующего году выполнения планируемых работ по согласованию с Отраслевым советом Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

4.7 Порядки планирования работ ТК и разработки нормативных документов по стандартизации утверждаются Председателем ТК по согласованию с членами ТК и базовой организацией ТК.

4.8 Отчеты ТК о проведенной работе представляются в уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9 Отчеты ТК о проделанной и проводимой работах (а также финансовый отчет) должны рассматриваться на заседании ТК два раза в год (июль и декабрь).

4.10 ТК осуществляет функции по закрепленным объектам стандартизации согласно предложениям членов ТК, членов Ассоциации «KAZENERGY» и Отраслевого совета, а также государственных органов.

5. Функции и ответственность должностных лиц

5.1 Кандидатуры Председателя ТК и Секретаря ТК утверждаются уполномоченным органом из числа сотрудников Ассоциации «KAZENERGY» или членов-организации Ассоциации «KAZENERGY».

5.2 Основными функциями председателя ТК являются:

- разработка технической политики деятельности ТК в соответствии с целями и задачами государственной стандартизации;

- организация и руководство работами ТК;

- управление советом ТК и ведение его рабочих заседаний;

- подготовка документов и материалов по деятельности ТК для рассмотрения советом;

- привлечение специалистов из организаций не входящих в состав ТК для работы в ТК;

- обеспечение участия ТК в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан, Таможенного союза и нормативных правовых актов по интегрированным

процессам в рамках Евразийского Экономического Союза в области деятельности ТК с целью устранения противоречий и обеспечения их соответствия международному уровню;

- представление ТК в смежных отраслевых, национальных, региональных, межгосударственных и международных комитетах и ассоциациях по стандартизации и, при необходимости, участие в заключение соглашений с ними с учетом мнений членов ТК с целью применения их стандартов и норм на территории Республики Казахстан;

- утверждение предварительного национального стандарта на основании протокола результатов голосования полномочных представителей – членов ТК;

- утверждение перспективных и годовых планов работ ТК.

5.3 Председатель ТК назначается на срок не более 3 (трех) лет и:

- при ведении заседания ТК занимает нейтральную позицию и не представляет интересы организации, сотрудником которой он является;

- обеспечивает обсуждение и принятие обоснованных решений по выраженным точкам зрения членов ТК;

- несет ответственность за принятые во время заседаний или согласно переписке (электронному обсуждению) технические решения.

- по всем нерешенным или спорным вопросам обращается в уполномоченный орган.

5.4 По истечении 3 (трех) лет Председатели ПК могут быть переутверждены

5.5 Кандидатура заместителя Председателя ТК (при необходимости) утверждается уполномоченным органом из числа сотрудников Ассоциации «KAZENERGY», членов-организации Ассоциации «KAZENERGY» или членов ТК.

5.6 Функции заместителя Председателя ТК определяются Председателем ТК и заключаются в координации решения конкретных технических задач, стоящих перед ТК. Заместитель председателя выполняет функции председателя в его отсутствие или по его поручению.

5.7 Секретарь ТК должен соблюдать в работе нейтралитет, не представлять интересы организации, сотрудником которой он является, и выполнять следующие функции:

- подготовка и направление на согласование в уполномоченный орган положения и структуры ТК;

- подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК и Совета ТК;

- координация работы ПК и РГ входящих в ТК;

- подготовка планов работ ТК и его рабочих органов (подкомитетов и рабочих групп);

- контроль за выполнением планов и программ работ ТК, ПК, РГ;

- оформление протокольных решений ТК и Совета ТК;

- организация рассмотрения и голосования по нормативным документам по стандартизации, разработанными ТК и заинтересованными организациями;

- ведение переписки с внешними организациями, регистрацию и учет документов;

- направление в адрес уполномоченного органа всех изменений, касающихся области деятельности, структуры ТК;

- обеспечение организации мониторинга и оценки применения предварительных национальных стандартов с целью переработки их в национальные стандарты;

- участие в разработке и поддержании информационной страницы ТК, включая необходимые базы данных по вопросам стандартизации в области деятельности ТК;

- подготовка отчетов, документов и материалов о деятельности ТК для уполномоченного органа.

5.8 Секретарь ТК руководит работой секретариата ТК.

5.9 Полномочные представители ТК:

- принимают участие в организации и работе заседаний ТК;
- привлекают квалифицированных специалистов к работе в ПК и РГ;
- предоставляют предложения к планам ТК по разработке, пересмотру, отмене и внесению изменений в нормативные документы по стандартизации с целью их гармонизации с международными или другими общепринятыми стандартами и нормами в области деятельности ТК;
- организуют рассмотрение в своей организации проектов нормативных документов по стандартизации, разработанных в ТК или поступающих в ТК от сторонних организаций;
- несут ответственность за качество и своевременность выполняемых работ, научно-технический уровень разрабатываемых нормативных документов по стандартизации по закрепленным ПК и РГ;
- участвуют в поддержании информационной страницы ТК, включая размещение информации о результатах деятельности своей организации в области технического регулирования;
- участвуют в организации и проведении курсов повышения квалификации отраслевых специалистов по техническому регулированию в области деятельности ТК.

5.10 Полномочные представители ТК принимают участие с правом голоса в работе ТК и реализуют свои функции в том числе на заседаниях ТК.

5.11 Члены ПК, РГ участвуют в разработке стандартов в соответствии с планом работ ТК, принимают участие в работе соответствующих международных и межгосударственных технических комитетов по стандартизации, смежных государственных технических комитетах по стандартизации, рассматривают проекты нормативных документов, поступающих в ТК, и т. д.

5.12 Председатель ТК, заместитель Председателя ТК, Секретарь ТК, полномочные представители-члены и специалисты ТК, ПК и РГ, в рамках своих полномочий, несут ответственность за установление в разрабатываемых нормативных документах по стандартизации требований, достаточных для обеспечения качества, безопасности, охраны окружающей среды и подтверждения соответствия продукции.

6. Финансирование работ

6.1 Финансирование секретариата ТК осуществляется заинтересованными организациями-членами ТК на договорной основе, либо на основе добровольных членских взносов.

6.2 Работы, выполняемые в составе государственных программ, финансируются из бюджета Республики Казахстан.

6.3 Ассоциация «KAZENERGY» от имени ТК может принимать участие в конкурсах на разработку/пересмотр стандартов и нормативных документов по закрепленным объектам деятельности.

6.4 Для размещения финансовых средств поступающих на разработку нормативных документов по стандартизации, Ассоциация «KAZENERGY» открывает в банке-корреспонденте специальный счет. Движения денежных средств по указанному банковскому счету производятся строго в соответствии с целями, без использования денежных средств на иные цели Ассоциации «KAZENERGY».

7. Ликвидация технического комитета

7.1 Ликвидация ТК производится в соответствии с Правилами и СТ РК 1.15.

Приложение А

Структурная схема технического комитета по стандартизации № 90 «Природный и сжиженный газы»

