

«StudentDigitalFest» байқауы туралы ереже

1. Жалпы ережелер¹

1. Осы «StudentDigitalFest» байқауы туралы ереже (бұдан әрі – ереже) «StudentDigitalFest» байқауын (бұдан әрі - Байқау) өткізу тәртібін белгілейді.

2. Осы іс-шара Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының студенттері мен магистранттары арасында өткізілетін командалық байқау болып табылады.

3. Байқау оны өткізуге өтеусіз қаржылай көмек, демеушілік және өзге де қаражат бөлінуіне қарай, жыл сайын өткізілуі мүмкін.

4. Осы Ереженің 3-тармағын орындау үшін Ұйымдастырушы Демеуші(лер)ге алдын ала тиісті жазбаша сұрау жібереді, онда мынадай мәліметтер көрсетіледі

– Байқаудың атауы және оны ұйымдастырып, өткізудің болжамды мерзімдері;

– сұралатын сома;

– ақша қаражаты аударылуға тиіс деректемелер.

2. Ережеде қолданылатын негізгі терминдер/ұғымдар

5. Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) **Жоба паспортының видеопрезентациясы** - Байқаудың қазылар алқасы мүшелерінің алдында көрсету үшін жоба паспортының өнімі, процесі, технологиясы және т.б. қысқаша сипаттамасын қамтитын жоба паспортын визуалдауға арналған командалар дайындаған ролик.

2) **Мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларация** – Байқауды өткізу барысынла барлық кезеңдерде Байқаудың қазылар алқасының мүшелерінде, тәуелсіз сарапшыларда туындайтын мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу тәртібін белгілейтін құжат. Мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларация осы Ереженің № 9 қосымшасында келтірілген.

3) **Байқау** – Байқауға қатысушылар ұсынған, сонымен бірге Демеушінің тапсырмасы бойынша (техникалық тапсырма) мұнай-газ және/немесе энергетика саласындағы неғұрлым перспективалы инновациялық жобаларды/технологиялық шешімдерді айқындауға бағытталған іс-шара;

4) **Байқаудың қазылар алқасы** (бұдан әрі – Қазылар алқасы) – Демеушінің, Ұйымдастырушының өкілдерін қоса алғанда, мұнай-газ/энергетика салаларының, ғылыми және ғылыми-зерттеу мекемелерінің өкілдерінен құралады, Байқау жеңімпаздарын іріктеу және анықтау бойынша шешім

¹ Ұйымдастырушы осы Ережеге өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады, бұл туралы командалар мен конкурстың басқа да қатысушылары алдын ала ескертілетін болады.

қабылдайды. Қазылар алқасының құрамына Демеушімен келісім бойынша тәуелсіз сарапшылар кіруі мүмкін.

5) **Байқаудың үйлестірушісі** – Демеушінің атынан тағайындалған, Сараптамалық кеңестермен және Ұйымдастырушымен өзара іс-қимыл жасауға жауапты тұлға.

6) **Байқаудың кураторы** – Демеушінің атынан тағайындалған, Байқауға қатысушылармен, Сараптамалық кеңестермен, Қазылар алқасымен, Демеушімен өзара іс-қимыл жасауға жауапты тұлға.

7) **Ғылыми жетекші** – команданы ұсынған ЖОО-ның профессорлық-оқытушылық құрамының ішінен командаға жобаны дайындау кезінде оның зерттеулері мен эксперименттеріне көмектесе алатын адам. Команда ғылыми жетекшіні тарту туралы шешімді дербес қабылдайды.²

8) **Ұйымдастырушы** – «KAZENERGY» қауымдастығы (бұдан әрі – Қауымдастық);

9) **жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы** - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқу орны (бұдан әрі – ЖОО);

10) **Қазылар алқасының төрағасы** - даулы мәселелер туындаған кезде шешуші дауысы бар демеушінің өкілі (тең балл саны, бір техникалық тапсырма шеңберіндегі жеңімпаздар саны және т.б.).

11) **Тіркеу** – осы Ережеде белгіленген мерзімдерге сәйкес Ұйымдастырушының сайтына <http://kazenergy.com> сілтемесі бойынша команданың Байқауға қатысу үшін өтінім беруі.

12) **Демеуші** – Байқаудың демеушісі(лері) болуға, демеушілік көмек шартына қол қоюға және Байқауды ұйымдастыру мен өткізу шеңберінде өткізілетін іс-шаралардың демеушісі(лері) ретінде өзін көрсетуге келіскен, оның ішінде Қауымдастыққа мүше ұйым(дар);

13) **Семинарлар (тренингтер, вебинарлар, воркшоптар)** – Байқауға қатысушылардың әлеуетін арттыруға, кәсіби және/немесе кәсіби емес дағдыларды, оның ішінде жобалық/командалық жұмысты бекітуге, білім мен тәжірибе алмасуға бағытталған оқыту іс-шаралары. Оқыту іс-шаралары Демеушінің келісімі бойынша онлайн немесе офлайн форматында ұйымдастырылуы мүмкін.

14) **Байқаудың қатысушылары** – Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, осы Ережеде көзделген талаптар мен шарттарға сай келетін ЖОО бакалавриат және магистратура бағдарламаларының студенттері;

15) **Сарапшылық кеңес** – Байқаудың техникалық тапсырмаларының тақырыптары бойынша кәсіби құзыреттері мен тәжірибесі бар сарапшылар тобы. Сарапшылық кеңес сондай-ақ Байқау тақырыптары бойынша шешімдер жобаларын әзірлеу бойынша командаларға консультация береді және Байқаудың қазылар алқасының құрамына кіреді.

² Ғылыми жетекшіге немесе менторға жол жүру және қонақ үй шығыстары конкурс қаражаты есебінен конкурс офлайн форматында өткізілген жағдайда командалардың жобаларды қорғау кезеңінде ғана өтеледі.

3. Байқаудың мақсаты мен міндеттері

6. Байқау жастарды саланың өндірістік кәсіпорындарында цифрландыру бойынша қолданбалы инновациялық жобаларды / технологиялық шешімдерді әзірлеуге ынталандыруға бағытталған.

7. Байқаудың міндеттері:

- техникалық мамандыққа оқтын талантты жастарды іздеу және қолдау;
- мұнай-газ және энергетика салаларындағы болашақ кадрлардың әлеуеті мен техникалық дағдыларын дамыту;
- инновациялық жобаларды танымал ету.

4. Байқауға қатысу үшін қойылатын талаптар

8. Байқауға Қазақстан Республикасының азаматтары, жоғары оқу орындарының бакалавриат/ магистратура бағдарламалары бойынша білім алып жүрген 18 бен 25 жас аралығындағы студенттері қатыса алады.

9. Байқауға қатысуға ниет білдіргендер курсына және оқыту бағдарламасына қарамастан, 2 (екіден) бастап 4 (төрт) студентке дейінгі құрамда өздері команда құруы қажет. Командаларға екі жыныстың өкілдерінен іріктей отырып, гендерлік тепе-теңдікті сақтау ұсынылады.

10. Байқаудың 2 (екінші) кезеңінің соңына дейін команданың 1 (бір) мүшесін ауыстыруға жол беріледі (жобалар паспорттарын әзірлеу). Қатысушы, оның ішінде команда капитаны ауыстырылған жағдайда команда мүшелері Байқауды ұйымдастырушыға электрондық байланыс (e-mail және т.б.) арқылы хабарлауы тиіс.

11. Командалар команданың атауын қойып, оның капитанын тағайындауы керек.

12. Команда капитаны Байқау қағидалары шегінде өз командасының барлық мүшелері үшін жауапты болады және Байқаудың барлық кезеңдерінде бүкіл команданың қатысуына кепілдік береді.

13. Команда мүшелері Байқауға қатысуға өтінімді тіркеу кезінде ЖОО-дан берілген оқу курсы және факультетін растайтын анықтаманы/хатты студенттің аты-жөнін көрсете отырып, қоса тіркейді.

14. Байқауға қатысуға тіркеу өтінімін Ережеге №6 қосымшаға сәйкес дербес деректерді жинауға, өндеуге келісімге қол қоя отырып, команданың әрбір мүшесі дербес толтырады. Өтінімнің барлық міндетті өрістерін толтырмас бұрын, әр қатысушыға құжаттың 2 бөлімнен тұратын сканерленген нұсқасын толтыру, қол қою және тіркеу қажет болады: «Дербес деректерді жинауға, өндеуге келісім» (№8 қосымша) және «Мүдделер қақтығысын болдырмау декларациясы» (№9 қосымша). Тіркеу кезінде берілген деректердің дұрыстығы үшін жауапкершілік команданың әрбір мүшесіне жүктеледі.

15. Ұйымдастырушы Байқау туралы хабарламаларды және команда капитандарымен одан әрі өзара іс-қимылдарды электрондық/ұялы байланыс арқылы жүргізетін болады.

16. Байқау кезінде Команда капитанына мәлімделген кез келгенақпараттық

хабарлама бүкіл командаға мәлімденді деп есептеледі.

17. Командалар өз жобаларын ақпараттық жариялау шеңберінде Байқаудың Ұйымдастырушысы мен Демеушісін тең дәрежеде көрсетуге міндеттенеді.

18. Командалар презентациялық бейнелерде және өзге де ақпараттық материалдарда логотиптерін пайдаланған жағдайда, Ұйымдастырушы мен Демеушінің брендтерін пайдалану талаптарын орындауы тиіс.

19. Ұйымдастырушы мен Демеушінің командалық жобаларға/шешімдерге ешқандай мүлдік құқығы жоқ. Байқауға арналған кез-келген өнімдер, процестер, қызметтер, технологиялар немесе кез-келген басқа зияткерлік меншік авторлардың меншігінде қалады.

20. Командалардағы қатысушылар жалпы қабылданған этикалық және адамгершілік мінез-құлық нормаларын сақтауға, сондай-ақ Ұйымдастырушының өкілдеріне, қазылар алқасына және конкурстың басқа да қатысушыларына құрметпен қарауға тиіс

5. Байқауды өткізу тәртібі

21. Ұйымдастырушы Демеушімен келісім бойынша конкурстың финалын қорғау күнін, орнын және бюджетін оны өткізу форматына байланысты (оффлайн, онлайн) анықтау құқығын өзіне қалдырады.

22. Жобалар онлайн қорғалатын жағдайда Ұйымдастырушы қатысушыларды қосылуға арналған платформамен қамтамасыз етеді, командалар мен ЖОО-ларды онлайн-қорғауды өткізу күні мен уақыты туралы хабардар етеді.

23. Байқауды өткізу мақсатында Ұйымдастырушы тақырыптарды белгілейді, олардың біреуіне Байқауға қатысушылар өздерінің инновациялық жобаларын/технологиялық шешімдерін ұсынуы қажет. Тақырыптар (техникалық тапсырмалар) бір байқаудан екіншісіне дейін өзгеруі мүмкін.

24. ЖОО студенттерінің жобаларды/шешімдерді кейіннен әзірлеуі үшін тақырыптары көрсетіле отырып, Байқауды жариялау, оны өткізу тәртібі, мерзімдері мен шарттары Ұйымдастырушы мен Демеушінің ресми сайттарында (келісім бойынша), сондай-ақ әлеуметтік медиа сайттарында жарияланады.

25. Байқауға тіркеу www.kazenergy.com сайтында онлайн жүргізіледі. Бірінші кезекте, өтінімді команда капитаны Команданың атауын, содан кейін команданың қалған мүшелерін көрсете отырып береді (№1 қосымшаға сәйкес).

26. Байқау төрт кезеңнен тұрады:

1 кезең (алдын ала іріктеу). Конкурстың дайындық-ұйымдастыру кезеңін өткізу үшін демеушінің келісімі бойынша бейнеролик жариялануы және ұйымдастырушының сайтында, сондай-ақ әлеуметтік медиада орналастырылуы мүмкін.

Осы кезеңде мыналар көзделеді:

- 1) командалардың www.kazenergy.com сайтына онлайн тіркеуге өтінім беруі;
- 2) Конкурс шарттарына сәйкес келетін командалардың тізімін қалыптастыру;

- 3) Ұйымдастырушының командаларға кеңес беруі;
- 4) Ұйымдастырушының техникалық тапсырманың әрбір тақырыбына Сараптамалық кеңес қалыптастыруы.

II кезең (негізгі). Бұл кезеңде командалар Ережеге № 2 және №3 қосымшаларда келтірілген белгіленген үлгіге сәйкес техникалық тапсырмалардың таңдалған тақырыптары бойынша жобалардың/шешімдердің паспорттарын әзірлейді.

Әрбір команда жобаның/шешімнің паспортын тек 1 (бір) техникалық тапсырмаға ұсынуға құқылы. Жобаның/шешімнің паспортты қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде дайындалады.

Ұйымдастырушы командаларға Демеушімен келісілген әр тақырып/техникалық тапсырма бойынша Сараптамалық кеңестердің кеңес беру кестесін ұсынады.

Командалар әзірленген жобалардың/шешімдердің паспорттарын Ұйымдастырушыға белгіленген мерзімде жібереді.

Сараптамалық кеңестер жобалар/шешімдер паспортын бағалауды Сараптамалық кеңес мүшесінің бағалау парағын толтыра отырып жеке жүргізеді (№4 қосымшаға сәйкес). Сараптамалық кеңестер әр техникалық тапсырма үшін ең үздік жобалар/шешімдер төлқұжаттарын таңдайды (әдетте 3 жобаға дейін). Бағалау жүргізу қорытындысы бойынша әрбір Сараптамалық кеңес техникалық тапсырма тақырыбы бойынша 3 (үшінші) кезеңге өтетін финалшы-командалардың іріктеу хаттамасын Ұйымдастырушыға жібереді (№5 қосымшаға сәйкес).

Ұйымдастырушы Байқаудың қазылар алқасының құрамын қалыптастырады.

III кезең (финал). Байқаудың үшінші кезеңінде финалист командалар байқау финалында жобаны қорғау кезінде көрсету үшін өнімді, процесті, технологияны және т.б. сипаттау мақсатында жоба паспортын визуализациялау (бейне презентация) бойынша жұмыс істейді (4 кезең). Команда live-режимде бейнеролик әзірлеуге және/немесе шешім жобасын көрсетуге құқылы (нақты уақыт режимінде шешімді көрсету).

Әрбір команда жоба паспорттының бейнеролигін өз бетінше әзірлеуге немесе үшінші тарапты тартуға құқылы. Команда төмендегілер үшін қосымша ұпай ала алады:

- бейнероликті өз бетінше әзірлеу-5 (бес) баллға дейін;
- шешімнің жобасын live-режимде көрсеткені үшін-5 (бес) баллға дейін;
- бейнероликті өз бетінше әзірлегені және шешімнің жобасын live – режимде көрсеткені үшін-10 (он) баллға дейін.

Конкурстың 3 (үшінші) кезеңінде командаларға:

- сараптама нәтижелері жарияланғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде бейнепрезентация жасау бойынша өнім берушілерді айқындау;
- ұйымдастырушыға олармен шарт жасасу үшін таңдалған жеткізушілердің

деректемелері мен байланыстарын ұсыну.³

- өздері таңдаған жеткізушілермен бейнепрезентацияларды әзірлеу кезінде барлық техникалық сәттерді пысықтау қажет.

3 (үшінші) кезеңге қатысушы командалардың бейне презентациялары қазылар алқасының алдында жобаларды қорғау кезінде конкурстың финалында көрсетіледі.

Бейне презентацияларды дайындау кезінде демеуші мен Ұйымдастырушының логотиптерін тең дәрежеде пайдалану қажет. Бұл ретте Демеуші мен Ұйымдастырушының сауда маркаларын тек иеленушінің (күқық иеленушінің) рұқсатымен ғана пайдалануға болады.

Визуализация жобаны қорғаудың орнына жүрмейді, бірақ командаларға жоба қорғау кезінде өз позицияларын нығайтуға көмектесетін қосымша тиімді құрал болып табылады.

IV кезең (финал). Төртінші кезеңде конкурстың әрбір тақырыбы бойынша финалист командалардың қатысуымен Конкурс финалы өткізіледі.

Конкурстың финалында жобалардың/шешімдердің паспорттарын қорғау кезінде қазылар алқасының мүшелері визуализация бойынша ұсынылған барлық материалдардың (бейнероликтер, live-режимде шешімнің жобасын көрсету), оның ішінде үшінші тарапты тарта отырып әзірленген бейнероликтердің сапасын, толықтығын және анықтығын міндетті түрде бағалайтын болады.

Байқаудың IV кезеңіне өткен командалар қазылар алқасының алдында өз жобаларын қорғауға шақырылады. Финалдың өтетін орнын, күнін және уақытын ұйымдастырушы демеушінің келісімі бойынша белгілейді.

Бұл кезеңде командалар қазылар алқасының алдында өз жобаларын/шешімдерін ұсынуы қажет (регламент – 15 минутқа дейін). Сөз сөйлегеннен кейін әр командаға қазылар алқасының сұрақтарына жауап беру үшін қосымша уақыт бөлінеді.

Командалардың көпшілік алдында қорғалған жобаларын қазылар алқасының мүшелері Ереженің №6 қосымшасына сәйкес бағалайды.

Байқаудың IV кезеңі финалдық болып табылады, онда Байқау жеңімпаздары анықталады. Қазылар алқасы әр техникалық тапсырма бойынша ең үздік жобаларды/шешімдерді таңдайды (әдетте 3 жобаға дейін). Егер техникалық тапсырмалардың бірі бойынша қазылар алқасы ең үздік жобасы бар команданы анықтамаса, онда осы Техникалық тапсырма бойынша жүлде қоры қазылар алқасының шешімі бойынша және қазылар алқасы төрағасының келісімімен финалист командалар арасында, оның ішінде басқа екі Техникалық тапсырма бойынша қайта бөлінуі мүмкін.

27. Байқаудың финалы оффлайн форматта өткізілетін кезде финалшы командаларға екі жаққа жол жүру, қонақ үй және/немесе тамақтану шығындары төленуі мүмкін.

28. Байқауды ұйымдастыру және өткізу бойынша барлық шығыстар демеушілік қаражат есебінен өтеледі.

³ Өнім берушінің бір таныстыру ролигін әзірлеуіне арналған қаражат сомасы ұйымдастырушы белгілеген сомадан аспауға тиіс, онымен конкурстың 3 (үшінші) кезеңіне өткен командалар алдын ала таныстырылатын болады.

29. Байқаудың мерзімдері Жол картасында (мүмкін тизер) көрсетіледі, ол Ұйымдастырушының сайтында жарияланады.

30. Конкурстың финалын өткізу туралы хабарландыру ұйымдастырушының сайтында, әлеуметтік желілерде және т. б. орналастырылады, қосымша финалист-командалар конкурс үйлестірушісі арқылы команда капитандарына электрондық пошта арқылы және/немесе ұялы байланыс үшін мәтіндік хабарламалармен жылдам алмасу жүйелері (мысалы, whatsApp, telegram және т. б.) арқылы хабарланады.

31. Ұйымдастырушы конкурс шеңберінде⁴ қосымша оқыту іс-шараларын ұсына алады (демеушінің келісімі бойынша). Конкурсқа қатысушылар осы іс-шаралардың өткізілетіні туралы алдын ала хабардар етіледі.

32. Конкурс аяқталғаннан кейін ұйымдастырушылар конкурс шарттарын жақсарту мақсатында қатысушылармен кері байланыс жасауға (сауалнама, сауалнама және т. б.) құқылы.

6. Сараптамалық кеңестер және бағалау жүйесі

33. Байқаудың II кезеңінде шешімдердің жобаларын техникалық тапсырманың әрбір тақырыбына қалыптастырылған сараптамалық кеңестер (бұдан әрі – СК) бағалайды. СК құрамына Демеушінің техникалық тапсырмаларды әзірлеуші болып табылатын, шешімдерді әзірлеу бойынша командалардың онлайн-консультацияларын жүзеге асыратын мамандары кіреді. Әрбір СК-дегі сарапшылар саны кемінде 3 адам болуы тиіс. СК өкілдері Байқаудың қазылар алқасының құрамына кіреді. Байқаудың қазылар алқасының құрамындағы өкілдердің саны техникалық тапсырманың әрбір тақырыбына кемінде 2 адам болуы тиіс.

34. Командалардан келіп түскен шешімдердің жобаларын сараптау онлайн форматта жүзеге асырылады.

35. СК әр техникалық тапсырма үшін ең жақсы жобалар/шешімдер төлқұжаттарын таңдайды (әдетте 3 жобаға дейін). Сараптамалық кеңес жобалар паспорттарының сапасына байланысты бір техникалық тапсырма шеңберінде көп немесе аз команда санын конкурстың жартылай финалының 3 (үшінші) кезеңіне жіберуге құқылы.⁵

36. Әрбір техникалық тапсырма бойынша ЭС жалпы шешімі Ережеге №5 қосымшаға сәйкес хаттамалық ресімделуі тиіс.

37. СК хаттамалары негізінде техникалық тапсырманың әр тақырыбында финалшылардың тізімі жасалады (әдетте 9 командаға дейін).

⁴ Байқаудың көзделген бюджеті шеңберінде.

⁵ Байқаудың көзделген бюджеті шеңберінде.

38. Финалшы командалар шешімдерінің жобалары қазылар алқасының мүшелеріне танысу үшін финалға дейін алдын ала жіберіледі.

39. Қазылар алқасы жобалардың/шешімдердің паспорттарын критерийлерге сәйкес бағалайды (Ережеге №4 қосымша). Қазылар алқасының бағалау нәтижелері Ережеге № 5 қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттама түрінде ресімделеді.

40. Ұйымдастырушы демеуші тарапынан сарапшыларды тарта отырып, бағалау критерийлерін жыл сайын қайта қарауы мүмкін.

7. Қазылар алқасының жұмысы

41. Ұйымдастырушы қазылар алқасының құрамын техникалық тапсырмаларды ескере отырып, конкурстың екінші кезеңінде демеушімен келісу бойынша қалыптастырады.

42. Ұйымдастырушы конкурстың финалына дейін 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей қазылар алқасының барлық мүшелеріне жобалардың/шешімдердің сараптамалық қорытындылары бар паспорттарын жібереді.

43. Қазылар алқасының міндеттері:

1) финалдық кезеңге өткен командалар жобаларының паспорттарын зерделеу және қарау;

2) жобаның әрбір паспортына сараптамалық қорытындылармен танысу;

3) жобалар паспорттарын қорғау кезінде конкурстың финалында жартылай финалист командалардың жобаларының/шешімдерінің паспорттарын бағалауға қатысу;

4) финалист-командалардың жоба паспортының визуализациясын бағалау;

5) конкурс критерийлеріне сәйкес Конкурс жеңімпаздарын анықтау бойынша талқылауға қатысу;

6) жүлде қорын бере отырып, жеңімпаз командалар бойынша шешім шығару;

7) конкурс хаттамасына қол қою;

8) Мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларацияға қол қою (№9 қосымша).

44. Командалардың жоба паспорттарын қазылар алқасының мүшелері осы Ереженің № 6 қосымшасында көрсетілген критерийлер бойынша қарайды және бағалайды.

45. Даулы мәселелер туындаған кезде қазылар алқасының төрағасы шешуші дауысқа ие болады (тең балл саны, бір техникалық тапсырма шеңберіндегі жеңімпаздар саны және т.б.).

46. Қазылар алқасының мүшелері конкурстың өту форматына қарамастан, ауыстыру құқығынсыз конкурстың финалына қатысуға шақырылады.

47. Қазылар алқасының шешімі алқалы түрде, көпшілік дауыспен қабылданады және Ереженің 45-тармағында көрсетілген жағдайларды ескере отырып, хаттамамен ресімделеді.

48. Қазылар алқасының шешімі түпкілікті болып табылады және шағымдануға және қайта қарауға жатпайды.

7. Жеңімпаздарды анықтау және марапаттау

49. Жеңімпаз командалар үшін Ұйымдастырушының шешімі бойынша стипендия және (немесе) оқуға арналған гранттар, ақшалай сыйақы, кәсіпорында (компанияда) ақылы практика және (немесе) тағылымдама (онлайн), студенттердің/магистранттардың дипломдық/ғылыми жұмыстарын дайындауда тәлімгерлік (онлайн) және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да материалдық және материалдық емес көтермелеулер мен сыйақылар болуы мүмкін.

Практиканы және (немесе) тағылымдаманы (оның ішінде Цифрлық, онлайн) ұйымдастыру мақсатында Ұйымдастырушы Демеушінің келісімі бойынша үшінші тарапты тарта алады.

50. Жеңімпаз командалар конкурстың финалында жарияланып, қазылар алқасы марапаттады.

51. Осы Ереженің 39-тармағында көрсетілген наградтау түрлері жеңімпаздарға жағдайларға, мүмкіндіктерге және қолда бар қаржылық демеушілік қаражатқа байланысты бөлек немесе ішінара жиынтық түрінде берілуі мүмкін.

*«StudentDigitalFest»
байқауы туралы ережеге
№ 1-қосымша*

**«StudentDigitalFest» байқауына қатысуға тіркеу өтінімін толтыру жөніндегі
нұсқаулық**

Құрметті «StudentDigitalFest» байқауының қатысушысы!

ҚР ЖОО студенттері арасында өткізілетін «StudentDigitalFest» байқауына қатысуға тіркеу өтінімін (бұдан әрі - Өтінім) толтыру үшін Сізге толтыру тілін (қазақ/орыс) таңдау және «Дербес деректерді өңдеуге келісім» файлын жүктеуіп алу қажет.

Маңызды! Бірінші сауалнаманы команда капитаны толтыруы керек! Содан кейін команданың әрбір мүшесі сауалнаманы өз бетінше толтырады.

Өтінімнің «Команда атауы» бөлімін толтырған кезде команда өз командасының атауын қай тілде жазатынын алдын ала талқылап алуы тиіс, кейіннен Ұйымдастырушы Байқаудың барлық кезеңдерінде сол тілді пайдаланатын болады.

Команда капитаны команда атауын көрсетеді, команданың қалған мүшелері команда атауын автоматты түрде таңдап, сауалнаманы толтыруға кіріседі.

Сауалнаманы тапсыру кезінде команданың барлық мүшелері студенттің аты-жөнін көрсете отырып, оқу курсы және факультетті растайтын ЖОО-дан алынған анықтаманы/хатты тіркейді.

Ұйымдастырушы өтінімнің талаптарға сәйкестігін тексереді. Барлық шарттар сақталған кезде команданың тіркелгенін растайды.

Өтінім дұрыс ресімделмеген жағдайда, оны өтінім беру мерзіміне сәйкес толықтыру/түзету ұсынылады.

Барлық жолдарды толтырғаннан кейін Сіздің өтініміңіз қабылданады. Команданы тіркеу туралы хабарлама ұйымдастырушы барлық қатысушылардың өтінімдерін тексергеннен кейін команданың барлық мүшелеріне жіберіледі.

"*" деп белгіленген жолдар міндетті түрде толтырылады.

Сауалнаманы толтырмас бұрын, жетекшінің немесе тәлімгердің т.а. ә. және олардың байланыстарын міндетті түрде нақтылаңыз.

Сауалнаманы толтырған кезде ұйымдастырушының хабарламасы жолданатын дұрыс телефон деректерін және электрондық поштаны көрсетіңіз.

*«StudentDigitalFest»
байқауы туралы ережеге
№ 2-қосымша*

Жоба/шешім паспортының бірінші парағын командалардың ресімдеуі

«StudentDigitalFest» командалық байқауы

Техникалық тапсырманың атауы

«_____»

Команданың атауы «_____»

ЖОО атауы «_____»

Команда мүшелерінің ТАӘ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

**Ғылыми жетекші
(бар болса):**

**Ментор (бар болса)
(ТАӘ)_____**

**Нұр-Сұлтан
202__ жыл**

**ЖОБА ПАСПОРТЫН/ШЕШІМДІ
ресімдеуге қойылатын талаптар**

Мазмұны

Жобаның атауы _____

Кіріспе

Жобаның өзектілігі _____

Экологиялық негіздемесі _____

Экономикалық негіздемесі _____

Негізгі бөлім

Жоба паспортында келесі сұрақтарға/тармақтарға жауаптар болуы тиіс:

- Жобаның атауы.
- Жобаның қысқаша сипаттамасы (макс 1200 сөз).
- Жобаның жалпы көлемі – 5 беттен 20 бетке дейін.
- Жобаны толық сипаттаңыз.
- Күтілетін нәтиже қандай/ Сіздің жобаңыздың пайдасы неде (ең көбі 1000 сөз)?
- Соңғы нәтиже қандай (өнім, процесс, қызмет, технология және т. б.)
- Сіздің өніміңіз/процесіңіз/қызметіңіз/технологияңыз саладағы, нарықтағы бар мәселелерді/міндеттерді шешуге қалай көмектеседі?
- Сіздің өніміңіз қандай да бір конкурстарға қатысуға ұсынылды ма? Олай болса, қайсысында? Нәтижесі қандай болды?
- Сіздің жобаңыздың нарығын / тұтынушылар тобын анықтаңыз.
- Коммерцияландыру мүмкіндігі

Қорытынды

- Атқарылған жұмыс туралы қорытынды, ұсыныстар мен тілектер

Қосымшалары

- Қосымшалары: (графиктер, схемалар, чертеждер және т.б.), егер бар болса (макс. 5 бет форматы А 4).

Команда сипаттамасын жеке бетке орналастыру қажет (жоба паспортының көлеміне кірмейді)

- ЖОО және команда атауы.
- Капитан мен команданың байланыс деректері, оның ішінде аты-жөні, оқу курсы, факультеті, мамандығы, email, телефондары.
- Ғылыми жетекшінің және/немесе ментордың байланыс деректері (олардың екеуі де немесе біреуі болған жағдайда) – email, телефон/факс (ТАӘ, лауазымы және/немесе жұмыс орны). (Сіздің командаңыздың барлық мүшелерін әрқайсысының қысқаша өмірбаянымен, оның ішінде оқыған мамандығы, оқу курсы, ғылыми жетекшінің/ментордың біліктілігі (егер олардың екеуі де немесе біреуі болса), академиялық мәліметтер және командадағы рөлі (әрқайсысының өмірбаянына 500 сөз)) көрсетіңіз.).

Байқауға арналған кез-келген өнімдер, процестер, қызметтер, технологиялар немесе кез-келген басқа зияткерлік меншік авторлардың меншігінде қалатынына назар аударыңыз.

Команда капитаны

(ҚОЛЫ)

**«_____» техникалық тапсырмасы
бойынша САРАПТАМАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ
(«StudentDigitalFest») байқауы командаларының шешім паспорттарын бағалау**

Өтетін күні мен уақыты:

« ____ » _____ 20__ год
« _____ »

Өтетін орны:

Қатысқандар:

СК мүшелері

ТАӘ	Лауазымы

Күн тәртібі:

« _____ » техникалық тапсырма тақырыбы бойынша
командалардың жобалар/шешімдер паспортын бағалау

№	Команда мен ЖОО атауы	Командалардың кему ретіне қарай бағасы
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Бағалауды өткізу қорытындысы бойынша Сараптамалық кеңестің барлық мүшелері жоғарыда аталған тізім бойынша алғашқы 3 (үш) команданы «StudentDigitalFest» байқауының финалына шақыру туралы шешімді бірауыздан қабылдады.

СК мүшелері

ТАӘ	Қолдары

Smart Team Competition Assessment Sheet on the topic/_____ТТ тақырыбы бойынша «StudentDigitalFest» командалық байқауының бағалау парағы

Name of expert/Сарапшының аты-жөні: _____ Date/Күні: _____ Signature/Қолы: _____

Evaluation proceeds with 10 maximum points / Бағалау 10 балдық шкала бойынша жүргізіледі, мұнда:
9-10 (excellent/өте жақсы); 6-8 (good/жақсы); 4-5 (satisfactory/қанағаттанарлық); 1-3 (not satisfactory/қанағаттанғысыз)

(көпшілік алдында қорғалған жобаның бағасы)

№	Name of the team/ Команда атауы (ЖОО)	Project Theme/ Жобаның атауы	Project Expertise/ Жобаның сараптамасы	Additional points for self-development of the video and/or demonstration in the life-mode of the project passport / Бейнероликті өз бетінше әзірлегені және / немесе жоба паспортының live-режимінде көрсеткені үшін қосымша баллдар *		Clarity in substantiating the goal, task and practical significance of the project/ Жобаның мақсатын, міндетін және практикалық маңыздылығын негіздеудегі анықтық	Justification of the project for the economic point of view and compliance with the current state of science, engineering and technology / Техникалық және экономикалық тұрғыдан цифрландыру және ғылымның техника мен технологияның қазіргі жай-күйіне сәйкестігі	Persuasiveness / understanding and mastery of the topic and clear presentation of the project design / Семімділік/ тақырыпты түсіну және менгеру және жобалық шешімді нақты баяндау	Justification of the expected result / Күтілетін нәтижені негіздеу	Ability to answer questions from the jury (demonstration of material ownership)/ Қазылар алақасының сұрақтарына жауап бере білу (материал менгеруін)	Visualization of the project presentation/ Жобаның түсіндірмесінде көрнекі құралдарды визуализациялау	TOTAL SCORE (max. – 70 points)/ Қорытынды баға (макс. – 70 балл)					
				Maximum - 5 points максималды – 5 балл <i>видеоролик</i>	Maximum - 5 points максимально – 5 балл <i>live-режим</i>								Maximum - 10 points максималды – 10 балл	Maximum - 10 points максималды – 10 балл	Maximum - 10 points максималды – 10 балл	Maximum - 10 points максималды – 10 балл	Maximum - 10 points максималды – 10 балл
				1									2	3	4	5	6
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

ҰСЫНЫЛАТЫН НЫСАН

«StudentDigitalFest» командалық байқауы финалының №
ХАТТАМАСЫ

Өтетін күні мен уақыты: «__» _____ 20__ ЖЫЛ
«_____»

Өтетін орны: Г. _____
Қатысқандар:

	ТАӘ	Лауазымы
Қазылар алқасының төрағасы	1.	
Қазылар алқасының мүшелері	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Байқау үйлестірушісі _____

7.	
8.	
9.	

Байқау үйлестірушісі

Дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне (бұдан әрі – заң бірлесіп) сәйкес, «StudentDigitalFest» байқауының (бұдан әрі – байқау) қатысушысы және Қазақстан Республикасының азаматы ретінде, мен _____, менің (мен туралы) дербес деректерімді осы Келісіммен регламенттелген мақсаттарда және дереккөздерде, оның ішінде жалпыға қолжетімді мақсаттарда заңнамаға қайшы келмейтін тәсілдермен жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі мән-жайлармен немесе құқықтық қатынастармен қазіргі уақытта да, болашақта да Ұйымдастырушымен байланысты барлық шарттарды қабылдаймын және «KAZENERGY» ЗТБ (бұдан әрі – Ұйымдастырушы) шартсыз келісімді беремін.

Ұйымдастырушы менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинау және өңдеуді конкурсқа жіберу, конкурстық қазылар алқасының шешімі негізінде жүлде қорынан төлемдер жүргізу және жүлделі орындар беру мақсатында жүзеге асырады.

Заңға сәйкес субъект немесе оның заңды өкілі, егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келетін жағдайларда не орындалмаған міндеттеме болған кезде дербес деректерді жинауға, өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмайтыны маған белгілі.

Мен осы Келісім Ұйымдастырушымен жоғарыда көрсетілген мақсаттарға қол жеткізуге байланысты барлық қатынастарға, оның ішінде қолданыстағы және (немесе) болашақта туындайтын кез келген азаматтық-құқықтық және (немесе) өзге де құқықтық қатынастарға қолданылатынын растаймын, азаматтық-құқықтық және (немесе) өзге де құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін қажетті мәліметтерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, менің (мен туралы) дербес деректерім, сондай-ақ оларға енгізілетін, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген өзгерістер және (немесе) толықтырулар, сондай-ақ оларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін және мынадай мәліметтерді растайтын құжаттарым:

тегі, аты, әкесінің аты;

жынысы;

білімі туралы деректер;

кез келген сауалнамалық деректер;

басқа қосымша мәліметтер (Қауымдастықтың сұрауы бойынша).

Осымен, Заңның талаптарын және (немесе) осы Келісімде қол жеткізілген шарттарды сақтаған жағдайда, менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға, өңдеуге, фото -, бейнетүсірілімге қатысты қандай да бір наразылықтарым болмайтынын растаймын.

Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, толықтырулар, ескертпелер мен қарсылықтарым жоқ.

Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісемін.

□

20 _____ жылғы « _____ » _____

Мүдделер қақтығысын болдырмау туралы декларация

(осы Декларацияны жібелген тұлға өз қолымен толтырады)

Т.А.Ә.	
жұмыс орны және лауазымы:	
кәсіби қызмет саласы:	
тел. және e-mail (контакттері):	

1. Осы Мүдделер қақтығысының болдырмау туралы декларация (мәтін бойынша-Декларация) "StudentDigitalFest" -20 __ __ конкурсына тікелей немесе жанама қатысатын (сарапшылар, қазылар алқасының мүшелері және басқа тұлғалар) және конкурстың кез келген кезеңінде бейтараптық (объективтілік) және тәуелсіздік қағидаттарын сақтау үшін мүдделер қақтығысын уақтылы болдырмау мақсатында Ұйымдастырушы танысып, Декларацияға қол қоюын ұсынатын кез келген тұлғаға ұсынылады. Осыған сәйкес Декларацияға қол қойған тұлға мыналарды растайды:

А) отбасының бірде-бір мүшесі 20__ жылғы конкурсқа қатыспайды;

В) конкурсқа команда(лар) қатысатын бірде-бір ЖОО-ның қызметкері емес;

С) ЖОО-ның қамқоршылық (индустриялық) кеңесінің (комитетінің), Директорлар кеңесінің немесе ЖОО жанындағы басқа да консультативтік және (немесе) кеңесші органдардың құрамына кірмейді;

Д) конкурста командалар атынан өкілдік ететін жоғары оқу орындарында шешім қабылдайтын тұлғамен (басқарма төрағасы, президент, ректор, проректор, кеңесші, декан, деканның орынбасары) туыстық байланысы жоқ(оның ішінде күйеуі, әйелі, жекжаты немесе басқа да туыстық қатынастары жоқ);

Е) жоғарыда келтірілген сұрақтармен қамтылмаған және конкурстағы командаларды (немесе жобаларды) бағалау кезінде бейтараптыққа (объективтілікке) және Тәуелсіздікке әсер етуі мүмкін басқа факторлар жоқ.

2. Кез келген тұлға, мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, конкурс шеңберінде сарапшы немесе қазылар алқасының мүшесі (немесе басқа да функция/рөл) ретінде өз функцияларын (рөлін) орындауға кіріспей тұрып 10 (он) күн бұрын бұл туралы ұйымдастырушыға хабарлауға (электрондық пошта және/немесе хабарламаның басқа қолжетімді құралдары арқылы) міндетті. Егер сарапшы ретінде өз функцияларын (рөлін) немесе конкурс шеңберінде басқа да функцияларды/рөлдерді орындау кезеңінде мүдделер қақтығысы туындайтын жағдай туындаса, бұрын Декларацияға қол қойған тұлға бұл туралы ұйымдастырушыға дереу хабарлайды.

3. Конкурс кезеңдерінің бірінде мүдделер қақтығысы анықталған жағдайда ұйымдастырушы жазбаша немесе ауызша нысанда (электрондық пошта және/немесе басқа да қолжетімді байланыс құралдары арқылы) төмендегі іс-қимылдары жүзеге асыруға құқылы:

А) белгілі бір адамды конкурсқа қатысудан уақытша немесе жалпы шеттетуге;

В) конкурс шеңберінде белгілі бір ақпаратқа қолжетімділікті шектеуге.

4. Осымен мен жоғарыда көрсетілгендердің барлығын оқығанымды және түсінгенімді растаймын; осы декларацияны өз қолыммен толтырдым.

Мен мүдделер қақтығысына қатысты саясатты түсінетінімді растаймын және осы декларацияны толтыру және онымен танысу кезінде ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына жауап беремін.

«__» _____ 20__ ж.

ТАӘ, қолы