

ПОЛОЖЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО КОМАНДНОГО КОНКУРСА «STUDENT ENERGY CHALLENGE»¹

1. Общие положения

1. Настоящее Положение интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge».

2. Положение разработано в соответствии с Уставом ОЮЛ «Ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY» (далее – Ассоциация), Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О персональных данных и их защите» и внутренними документами Ассоциации.

3. Интеллектуальный командный конкурс «Student Energy Challenge» (далее – Конкурс) это мероприятие, направленное на определение наиболее перспективных проектов, заявленных студентами. Конкурс состоит из нескольких этапов, описание каждого этапа приведено в настоящем Положении. Количество команд, желающих принять участие в конкурсе, не ограничено.

4. Ответственным за организацию и проведение Конкурса является Департамент образовательных программ Ассоциации.

5. Все приложения, приведенные в настоящем Положении, являются его неотъемлемой частью.

2. Основные термины/понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Организатор Конкурса – ОЮЛ «Ассоциация организаций нефтегазового и энергетического комплекса «KAZENERGY».

Спонсор и/или соорганизатор Конкурса – компания «Шелл Казахстан».

Координатор Конкурса – сотрудник Департамента образовательных программ Ассоциации, ответственный за взаимодействие с командами, организацию и проведение Конкурса.

Участники Конкурса – команды, представленные студентами организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – вуз) в возрасте от 18 до 25 лет.

Научный руководитель – лицо из числа профессорско-преподавательского состава вуза представляемой команды, который может помогать команде в ее исследованиях и экспериментах при подготовке проекта.

Ментор² – независимый советник-консультант. Допускается привлечение ментора из числа представителей бизнес-среды, научных кругов, экспертного сообщества. В задачи ментора входят анализ и оценка перспективы проекта команды, помощь в постановке целей и разработке путей их достижения, демонстрация своего примера в реализации похожих проектов, стартапов, психологическая поддержка, оценка и рекомендации команде для дальнейшей деятельности (например, возможность коммерциализации).

В целях оказания содействия в разработке проектов возможно привлечение командами как отдельного научного руководителя или ментора, так и одновременное их вовлечение в проект.

¹ Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, о чем команды и другие участники Конкурса будут предупреждены заблаговременно.

² Расходы на проезд и проживание покрываются за счет средств Конкурса только в период защиты проектов командами либо научному руководителю, либо ментору в случае проведения Конкурса в формате оффлайн.

Научный руководитель и (или) ментор не входят в состав команды.

Капитан команды – ведущее лицо в команде, с дополнительными обязанностями лидера, который осуществляет общее руководство, организацию и инструктаж с целью достижения командой ключевого результата в конкурсе.

Регистрация – заполнение Анкеты³ на подачу заявки команды для участия в Конкурсе осуществляется на сайте Организатора www.kazenergy.com в соответствии со сроками, установленными настоящим Положением.

Экспертиза проектов – деятельность, связанная с оценкой актуальности, потенциала к коммерциализации, возможных технических и производственных рисков, коммерческой привлекательности, а также уникальности проекта (исключение плагиата). Экспертиза проектов проводится дистанционно независимыми экспертами, оказывающими услуги в соответствии с заключенными договорами на оказание экспертных услуг.

Эксперт – физическое лицо, представляющее независимое экспертное заключение при экспертизе проектов, имеющее высшее или послевузовское образование, общий опыт работы не менее десяти лет, либо не менее пяти лет научной деятельности, рекомендуется наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук или доктора PhD, в том направлении деятельности, по которому экспертиза проекта (ов) готовится.

Семинары (тренинги, вебинары, воркшопы) – это обучающие интерактивные/онлайн мероприятия, направленные на наращивание потенциала участников Конкурса, закрепление надпрофессиональных навыков, в том числе проектной/командной работы, обмен знаниями и опытом и другое.

Паспорт проекта – это документ, разработанный командами с описанием текста, схем, процессов, чертежей и т.д., для участия в Конкурсе.

Видеопрезентация паспорта проекта – подготовленный командами ролик, включающий краткое описание продукта, процесса, технологии и т.д. паспорта проекта для демонстрации проекта перед членами Конкурсного жюри.

Конкурсное жюри – группа экспертов, формируемая из числа представителей профессиональных сообществ и различных отраслей: нефтегазовой/энергетической отраслей, научных и научно-исследовательских учреждений, включая представителей Спонсора и Организатора, принимающая решение о присуждении призов по итогам Конкурса.

Победители Конкурса – команды, которые определены победителями на основании решения Конкурсного жюри.

Решение Конкурсного жюри – протокол, содержащий сведения о присуждении призовых мест командам, на основании заполненных оценочных листов членов жюри, присутствующих на финальном этапе Конкурса.

Приз – награда, присуждаемая командам-победителям по итогам решения Конкурсного жюри. Приз ежегодно определяется Спонсором и Организатором.

Конфликт интересов – ситуация (случай), которая (ый) может возникать в том случае, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная), отношения и деятельность лица, участвующего в Конкурсе в качестве эксперта, члена жюри или другого лица в период Конкурса, может влиять или восприниматься как фактор, оказывающий влияние на принимаемые им решения в рамках Конкурса.

Декларация о конфликте интересов – документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у членов жюри, независимых экспертов в период проведения Конкурса на всех этапах. Декларация об отсутствии конфликта интересов приведена в Приложении №9 к настоящему Положению.

³ Анкета заполняется в соответствии с Инструкцией в Приложении № 1 настоящего Положения

3. Цель

Создание площадки для взаимодействия, обмена опытом и знаниями среди студенческой молодежи при разработке инновационных решений в областях, указанных в разделе 6 «Направления и темы Конкурса» настоящего Положения.

4. Задачи

- 1) содействовать в развитии профессионального и личностного потенциала студентов Казахстана;
- 2) поощрять более широкое понимание важности энергетики, экологии, «зеленой» экономики и связанных с ними задач;
- 3) поддерживать развитие инженерного мышления и творчества;
- 4) способствовать укреплению связей, обмену опытом и получению актуальных знаний между участниками;
- 5) передавать передовой опыт и технические навыки в индустрии казахстанским студентам;
- 6) привить опыт к накоплению и капитализации компетенций в области будущего их участия в научных грантовых проектах, а также мотивации их в дальнейшем к научной и предпринимательской деятельности и т.д.

5. Требования к командам Конкурса

1. Из каждого вуза могут участвовать несколько команд.
2. К участию в Конкурсе допускаются команды, представленные студентами вузов Казахстана в возрасте от 18 до 25 лет (на момент регистрации), обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры.
В случае выявления несоответствия между зарегистрированными членами команды и действительным возрастом участников Конкурса, Организатор вправе дисквалифицировать команду на этапе регистрации⁴.
3. Команда может состоять от трех до пяти человек и должна представлять один из казахстанских вузов (допускаются разные специальности и курсы обучения).
4. Командам рекомендуется соблюдать гендерный баланс, формируя команды из представителей обоих полов.
5. Заполнение Анкеты на подачу заявки с целью регистрации для участия в Конкурсе осуществляется каждым членом команды самостоятельно с подписанием Согласия на сбор, обработку персональных данных согласно Приложению №8 к Положению. Инструкция о регистрации команды для участия в Конкурсе приведена в Приложении № 1 к Положению.
6. Команды, ранее занимавшие призовые места в конкурсах «Student Energy Challenge» со схожими темами/разработками, а также команды, занявшие призовые места в других конкурсах Шелл Казахстан за последние 24 (двадцать четыре) месяца до конкурса «Student Energy Challenge», к участию не допускаются⁵.
7. Капитан команды несет ответственность за всех членов своей команды в пределах конкурсных правил (ответственность за свои действия перед Организатором) и обеспечивает участие в тренинге по развитию навыков критического мышления «Shell NXplorers» команды, прошедшей на соответствующий этап Конкурса.
8. Любые информационные сообщения, доведенные до капитана команды во время Конкурса, считаются доведенными до всей команды.
9. Команды обязуются в рамках информационного освещения своих проектов, в равной степени информировать об Организаторе и Спонсоре проекта (Ассоциации «KAZENERGY» и «Шелл Казахстан»).

⁴ Каждый член команды при регистрации прикрепляет справку с вуза.

⁵ Спонсор предварительно согласовывает участников Конкурса.

10. Команды должны следовать требованиям использования брендов Организатора и Спонсора при использовании их логотипов в любых бумажных и электронных материалах, сообщениях, в том числе видео- и презентационных материалах, касающихся Конкурса.

6. Направления и темы Конкурса⁶

1) Энергетика/электроэнергетика

- a) развитие распределенной генерации;
- b) развитие маломасштабных проектов ВИЭ;
- c) повышение энергоэффективности производственных процессов;
- d) экологическая безопасность в энергетике;
- e) возобновляемая энергетика;
- f) надежность и безопасность энергетических установок;
- g) энерго-ресурсосберегающие, безопасные материалы и технологии в энергетике;
- h) цифровые и интеллектуальные энергетические системы;
- i) альтернативные виды топлива для котельных малой мощности;
- j) замена системы подачи горячей воды: с электроводонагревателями на солнечные водонагреватели (гелиоколлекторы);
- k) очистка и рациональное использование водных ресурсов в системе полива зеленых насаждений городов.

2) Нефтегазовая и горнодобывающая отрасли

- a) цифровизация в недропользовании;
- b) переработка сырого газа;
- c) внедрение передовых технологий и эффективных решений (Big Data, облачные вычисления, искусственный интеллект);
- d) инновации и технологии чистого угля;
- e) разработка месторождений нефти и газа;
- f) устранение образования солей в скважинах;
- g) глубокая переработка угля;
- h) получение углеродных материалов, композитов и наноструктур и др.;
- i) инновации и технологии чистого угля.

3) Охрана окружающей среды/Экология

- a) технологии снижения выбросов CO₂ на транспорте (развитие электрического и альтернативного видов транспорта);
- b) способы раздельного сбора, сортировки мусора и твердых бытовых отходов;
- c) ликвидация, переработка и утилизация промышленных и твердых бытовых отходов;
- d) снижение энергопотребления в жилых и производственных помещениях;
- e) проблемы очищения и вторичного использования сточных вод;
- f) качество окружающей среды (воздух, вода, почва);
- g) способы механической и/или биологической очистки канализационных сетей и очистных сооружений;
- h) сбор, переработка и утилизация отходов производства и потребления, предотвращение загрязнения земельных ресурсов.

7. Требования к представлению решения/паспорта проекта

1. Решение/проект оформляется в форме паспорта проекта на казахском, русском и английском языках и представляется на электронную почту Координатора Конкурса на третьем этапе Конкурса.

2. Требования к оформлению паспорта проекта изложены в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

3. В паспорте проекта необходимо предусмотреть упоминание о том, что «Команда подтверждает, что представленный для участия в Конкурсе паспорт проекта является оригинальным, и что в случае использования в проекте других работ это должным образом указано в ссылках».

⁶ Предлагаемые темы (a, b, c, d, e.....) носят рекомендательный характер и могут быть изменены в рамках основных направлений.

4. Структура паспорта должна соответствовать общепринятым для научных трудов требованиям, в частности содержать следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

5. Проект предоставляется в электронном виде в формате редактора Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер – 14, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1, выравнивание по ширине. Поля документа: левое, верхнее и нижнее – 2,5 см, правое – 1,5 см. Текст без переносов. Нумерация страниц – вверху страницы, по центру. Общий объем проекта – от 15 до 20 страниц, из которых не менее 60% должен быть текстовой вариант. Оформление заголовка – все строки жирным шрифтом.

6. В паспорте проекта не допускается фальсификация данных или плагиат.

7. Паспорт проекта представляется в сроки, утвержденные Организатором Конкурса.

7.1. Требования к представлению видеопрезентации паспорта проекта

1. Визуализация паспорта проекта (презентационный ролик) осуществляется с целью описания продукта, процесса, технологии и т.д. паспорта проекта для демонстрации во время защиты проекта в финале Конкурса.

2. Сумма средств на разработку составляет не более 300 000 (триста тысяч) тенге (с учетом НДС) и предоставляется каждой из отобранных команд на основании договора, заключенного между Заказчиком (Ассоциация) и Поставщиком (исполнитель услуг в сфере визуального креатива, определенный командой самостоятельно). Организатор на договорной основе направляет лимитированные денежные средства поставщикам услуг в сфере визуального креатива. За командами остается право выбора компании по созданию презентационного ролика.

3. Визуализация не заменяет саму защиту проекта, а является дополнительным эффективным средством, помогающим командам усилить свои позиции при защите.

7.2. Рекомендации к видеопрезентации паспорта проекта⁷

1. Описание продукта, цели, процесса, технологии и т.д. – до 30 сек. (название, для чего и т.д.);

2. Ролик должен быть выполнен в формате 2D или смешанном с 3D графикой формате, анимации и содержать как принципы работы модели прибора, так и конструктивные особенности (моделирование объектов, механизмов, структуры, окружение, движущиеся/недвижущиеся механизмы, составляющие компоненты, процесс работы и т.д), благодаря которым достигаются заданные цели и т.д. (до 100 сек.);

3. Объяснить основные преимущества прибора/устройства (до 50 сек);

4. Демонстрация прибора в работе на примерах (до 50 сек);

5. Представление ролика на электронном носителе Организатору.

6. Общий хронометраж ролика – не более 4-х минут.

Видеоинструкция по разработке технического задания о создании видеопрезентации паспорта проекта размещена по ссылке <https://kazenergy.com/ru/operation/educational-program/156/1099/>

8. Этапы проведения Конкурса⁸

1 этап. Регистрация команд (предусматривающая согласие с условиями Конкурса) является 1 этапом Конкурса.

⁷ См. приложение 7 настоящего Положения.

⁸ Количество этапов, мероприятий в этапах, сроки могут быть изменены по решению Организатора.

2 этап. На 2 этапе Конкурса, команды, прошедшие регистрацию, приступают к разработке паспортов проектов согласно Приложениям № 2 и № 3 к Положению.

Командам из регионов присваивается по 3 балла за участие в Конкурсе (за исключением городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент).

Команды-участницы 2 этапа, должны принять участие в тренинге/вебинаре по развитию навыков критического мышления «Shell NXplorers». В случае, если Организатор будет проводить семинары (вебинары, мастер-классы, тренинги) участники Конкурса будут заблаговременно проинформированы. За участие в тренинге по развитию навыков критического мышления «Shell NXplorer» командам присваивается по 5 баллов

3 этап. На 3 этапе Конкурса команды проходят независимую экспертизу⁹ паспортов проектов, по итогам которой определяются команды-участницы финального этапа.

По итогам отбора команд в финал Конкурса, команды приступают к разработке видеопрезентаций паспортов проектов в соответствии с требованиями, описанными в разделе 7.2 к настоящему Положению. Организатор рекомендует Командам заблаговременно начать поиск поставщиков для разработки видеопрезентаций (см. раздел 7.1).

На 3 этапе Конкурса командам необходимо:

- в течение 2 (двух) рабочих дней после объявления результатов независимой экспертизы определить по желанию поставщиков по созданию видеопрезентации;
- представить Организатору реквизиты выбранных поставщиков для заключения с ними договоров. Организатор на договорной основе направляет лимитированные денежные средства поставщикам услуг в сфере визуального креатива;
- отработать все технические моменты при разработке видеопрезентаций с выбранными ими поставщиками.

Видеопрезентации команд-участниц 3 этапа будут продемонстрированы в финале Конкурса при защите проектов.

4 этап. На 4 этапе команды принимают участие в финальной защите проектов перед жюри Конкурса. Регламент защиты до 15 мин.

В случае онлайн-защиты Организатор обеспечивает участников платформой для подключения, информирует команды и вузы о дате и времени проведения онлайн-защиты.

В случае оффлайн защиты Организатор информирует команды и вузы о дате и месте проведения финала, и запрашивает освобождение от занятий на дни Конкурса. Организатор берет на себя расходы по проезду, проживанию и питанию конкурсантов.

Организатор по согласованию со Спонсором оставляет за собой право определения даты и места проведения защиты финала конкурса «Student Energy Challenge» (оффлайн, онлайн).

Сроки Конкурса будут указаны в Дорожной карте (возможно тизер), которая будет размещена на сайте Организатора.

Командам необходимо в установленные сроки пройти регистрацию на сайте Организатора www.kazenergy.com.

9. Работа Конкурсного жюри

1. Состав Конкурсного жюри (далее – Жюри) формируется Организатором на одном из этапов Конкурса с учетом тем проектов команд.

2. Организатор за месяц до финала Конкурса направляет всем членам Жюри паспорта проектов с оценками независимых экспертов, экспертные заключения. Видеопрезентации командных работ направляются по мере необходимости для ознакомления.

3. Задачами и обязанностями Жюри являются:

- 1) изучение и рассмотрение паспортов проектов команд, вышедших в финальный этап;
- 2) ознакомление с экспертными заключениями на каждый паспорт проекта;
- 3) оценка видеопрезентаций команд-финалистов;

⁹ См. Приложение 5 настоящего Положения

4) участие в обсуждении по определению победителей Конкурса в соответствии с критериями Конкурса;

5) вынесение решения по командам-победителям с присуждением призового фонда согласно занятым местам в Конкурсе;

6) подписание протокола Конкурса;

7) подписание Декларации об отсутствии конфликта интересов (приложение 9).

4. Паспорта проектов команд рассматриваются и оцениваются членами Жюри по критериям, указанным в Приложении № 6 настоящего Положения.

5. Председателем Жюри является представитель Спонсора. Председатель Жюри имеет решающий голос при возникновении спорных вопросов (равное количество баллов и т.п.).

6. Члены Жюри приглашаются для участия в финале Конкурса без права замены, вне зависимости от формата проведения Конкурса.

7. Решения Жюри принимаются коллегиально и оформляются протоколом, в том числе в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

8. Решения Жюри обжалованию и пересмотру не подлежат.

10. Награждение победителей

1. Наградой для победивших команд по решению Спонсора и Организатора могут быть стипендии и (или) гранты на обучение, в т.ч. оплачиваемая поэтапная практика и (или) стажировка, в том числе цифровая (онлайн) на предприятии (компании), менторство в подготовке дипломных/научных работ студентов/магистрантов и другие не запрещенные законодательством Республики Казахстан материальные и нематериальные поощрения и вознаграждения.

С целью организации практики и(или) стажировки (в т.ч. цифровых, онлайн) Организатор может привлечь третью сторону по согласованию со Спонсором.

2. Объявление о проведении финала Конкурса будет размещено на сайте Организатора, социальных сетях и т.д., дополнительно команды-финалисты будут проинформированы посредством рассылки по электронной почте и (или через системы быстрого обмена текстовыми сообщениями для мобильной связи, например, whatsApp, telegram др.) капитанам команд через Координатора Конкурса.

3. Команды-победители будут объявлены и/или награждены жюри в финале Конкурса.

**Инструкция по заполнению
Анкеты на подачу заявки для участия в конкурсе «Student Energy Challenge»**

Уважаемый участник конкурса «Student Energy Challenge»!

Для заполнения Анкеты на подачу заявки для участия в интеллектуальном командном конкурсе «Student Energy Challenge», проводимом среди студентов вузов Республики Казахстан, (далее – Анкета) Вам необходимо выбрать язык заполнения (каз./рус.) и нажать окно «Student Energy Challenge».

Важно! Каждый член команды заполняет Анкету самостоятельно, вводя свои персональные данные.

При заполнении Анкеты в разделе «Название команды» команда должна заранее обсудить на каком языке писать название своей команды, так на том же языке оно будет использоваться Организатором на всех этапах Конкурса.

Например, если название команды на казахском языке «Сәттілік», то все члены команды должны прописать на казахском языке в поле «Название команды» – «Сәттілік».

Если название команды на английском языке «Fortuna», то в поле «Название команды» все члены команды должны заполнить название команды только на английском языке «Fortuna».

В случае, если название команды на русском языке «Фортуна», все члены команды должны заполнять в поле «Название команды» также на русском языке «Фортуна».

При заполнении всех обязательных полей Анкеты в конце Вам будет предложено подписать «Согласие на сбор, обработку персональных данных» в поле «Я согласен на сбор, обработку персональных данных», где каждый член команды обязан ознакомиться с Согласием. После того, как Вы ознакомитесь, поставьте галочку «✓».

В конце Анкеты каждый член команды должен отметить галочкой «✓» Декларацию об отсутствии конфликта интересов следующего содержания:

«Обязуюсь, в случае возникновения конфликта интересов (наличие родственных связей с представителями жюри Конкурса, экспертами и другими лицами), своевременно проинформировать об этом Организатора (посредством электронной почты и/или другими доступными средствами связи)».

После заполнения всех полей Ваша заявка будет принята. Сообщение о регистрации команды буде направлено ее капитану после проверки Организатором заявок всех участников.

Оформление титульного листа паспорта проекта командами

Интеллектуальный командный конкурс «Student Energy Challenge»

Название команды « _____ »

Название вуза « _____ »

Название направления и темы проекта
« _____ »

ФИО членов команды:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель:

(ФИО) _____

Ментор (при наличии):

(ФИО) _____

2021 год

Требования к оформлению ПАСПОРТА ПРОЕКТА¹⁰

Оглавление

Наименование проекта _____

Введение

Актуальность проекта _____

Экологическое обоснование _____

Экономическое обоснование _____

Основная часть

Паспорт проекта должен содержать ответы на следующие вопросы/пункты:

- В какое из представленных направлений подпадает ваш проект?
 - 1) Энергетика/электроэнергетика (a, b, c, d, e.....)
 - 2) Нефтегазовая и горнодобывающая отрасли (a, b, c, d, e.....)
 - 3) Охрана окружающей среды/Экология (a, b, c, d, e.....)
- Название проекта (макс 50 слов).
- Краткое описание проекта (макс 1200 слов).
- Предоставьте детали проекта.
- Какую проблему ваше предложение может решить? Как это работает?
- Каков ожидаемый результат/ в чем польза от вашего проекта?
- Каков конечный результат (продукт, процесс, услуга, технология и т.д.)
- Был ли предложен ваш продукт к участию в каких-либо конкурсах? Если да, то в каких? Каков был результат?
- Было ли произведено какое-либо исследование рынка по вашему продукту? Если да, то опишите (макс 600 слов).
- Как ваш продукт/процесс/услуга/ технология поможет решить существующие проблемы/задачи экономики?
- Рассматривают ли третьи стороны ваш продукт? Если да, то кто?
- Пожалуйста, определите рынок/потребительскую группу вашего продукта.
- Экономическое обоснование, возможность коммерциализации

Заключение

- Выводы о проделанной работе, рекомендации и дальнейшие пожелания

Список литературы или иных источников (укажите источники, которые были использованы при написании паспорта проекта)

Приложения

- Пожалуйста, приложите необходимую поддерживающую документацию (графики, схемы, чертежи и др.), если имеется (макс. 5 стр. формат А 4).

Описание команды необходимо разместить на отдельной странице (не входит в объем паспорта проекта)

- Название вуза и команды.
 - Контактные данные капитана и команды, в том числе ФИО, курс обучения, факультет, специальность, email, телефоны.
 - Контактные данные, научного руководителя и/или ментора (при наличии их обоих или одного из них) – email, телефон/факс (ФИО, должность и/или место работы).
- (Пожалуйста, укажите всех членов вашей команды с краткой биографией каждого, включая специальность, по которой он обучается, курс обучения, квалификацию научного руководителя/ментора (при его наличии их обоих или одного из них), академические данные и роль в команде (макс. 500 слов на биографию каждого)).

Обратите внимание, что любые продукты, процессы, услуги, технологии или любая другая интеллектуальная собственность, разработанная для конкурса, останутся в собственности авторов.

Команда подтверждает, что представленный для участия в Конкурсе паспорт проекта является оригинальным, и что в случае использования в проекте других работ это должным образом будет указано с представлением ссылки на источник в Интернете или иных подтверждающих источниках.

Плагиат неприемлем в любой из его форм: дословного копирования без ссылки на источник, перефразирования без ссылки на источник, а также самоплагиата (если элементы паспорта проекта ранее опубликованы, необходимо привести соответствующие ссылки). Заведомо ложные и недостоверные сведения являются недопустимыми и ведут к дисквалификации команды.

Капитан команды _____ (подпись)

Научный руководитель (при его наличии) _____ (подпись)

Ментор команды (при его наличии) _____ (подпись)

¹⁰ Общий объем проекта – от 15 до 20 страниц, из которых не менее 60% должен быть текстовой вариант.

Регистрационная форма для экспертов

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПЕРТЕ:			
ФИО:			
Гражданство:			
Ученая степень:			
Экспертное знание исследования и области интересов:			
Опыт, уровень экспертной оценки:			
Название учреждения и место работы (университет, компания и т.д.):			
Контактная информация:	тел. (раб):		тел.(моб):
	Email:		Веб-сайт:
<p>1. Независимый эксперт (Эксперт) должен соглашаться на экспертизу только тех паспортов проектов, для оценки которых он обладает достаточными знаниями и опытом.</p> <p>2. Эксперт обязан отказаться от проведения оценки/экспертизы, если участвовал в каком-либо проекте, связанном с подготовкой статьи, или в описываемых в нем исследованиях.</p> <p>3. Эксперт должен уважать конфиденциальность экспертизы и не раскрывать какие-либо детали проекта или ее оценки во время или после проведения такой экспертизы третьим лицам, за исключением Организатора Конкурса.</p> <p>4. Эксперт не вправе использовать информацию, полученную в ходе экспертизы, для собственной выгоды в целях дискредитирования других лиц.</p> <p>5. Оценка проектов должна проводиться объективно, экспертные заключения должны быть четко сформулированы и аргументированы, чтобы авторы проекта могли использовать их для улучшения работы.</p>			

* Подписываясь ниже, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

**Рекомендации по составлению технического задания
для разработки видеопрезентации поставщиками услуг в сфере визуализации**

Приложение 1
к Договору на оказание услуги
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

**Техническое задание
на оказание услуги по созданию видеоролика-презентации проекта для команды-участницы
интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge»**

Цель: Визуализация и акцентирование внимания жюри на ключевых моментах проекта команды «.....» (далее – Команда).

Ожидаемый результат:

Видеоролик-презентация, разъясняющий ключевые моменты проекта, продолжительностью 3 мин., с применением элементов 2D или смешанной с 3D графикой и анимацией (далее – ролик).

Требования к презентационному ролику

1. Презентационный ролик разрабатывается на казахском, русском и английском языках.
2. Команда собирает и передает все материалы Поставщику, которые необходимы для создания видеопрезентации.
3. Во вступительной и завершающей частях создаваемого ролика разместить логотипы конкурса «Student Energy Challenge», Спонсора («Шелл Казахстан») и Организатора (Заказчика).
4. Поставщику необходимо провести корректировку и утверждение сценария с учетом замечаний Команды (при необходимости по согласованию с Заказчиком).

Видеопрезентация должна содержать:

1. Описание продукта, цели, процесса, технологии и т.д.;
2. Формат – 2D/3D. Отражать как принципы работы модели прибора, так и конструктивные особенности (моделирование объектов, механизмов, структуры, окружение, движущиеся/недвижущиеся механизмы, составляющие компоненты, процесс работы и т.д.), благодаря которым достигаются заданные цели и т.д.;
3. Объяснение ключевых преимуществ прибора/устройства, процесса;
4. Демонстрацию прибора в работе на примерах (при наличии).
5. Общее графическое оформление видеопрезентации (текстовыми вставками, графикой, цветокоррекцией) должно быть выполнено в едином стиле.
6. Текстовые вставки и/или титры в видеопрезентации должны быть выполнены на казахском, русском и английском языках в каждом отдельном видеоролике, соответственно.

Заключение

1. Производство записи видеороликов на DVD/CD-диск, а также при необходимости на другие электронные носители и передача Заказчику в 2 (двух) экземплярах, также в случае необходимости на электронную почту.
2. Задание считается выполненным, если видеопрезентация соответствует заявленным требованиям Команды.

Требования к качеству

1. Поставщик (Исполнитель) гарантирует качественное оказание услуги, а также обеспечение соответствия Техническому заданию, требованиям Заказчика и Команды.
2. Поставщик (Исполнитель) обеспечивает выполнение указанного объема работы в установленные Договором сроки.
3. Поставщик (Исполнитель) работает в тесном сотрудничестве с Заказчиком и Командой.
4. Выполняет все рекомендации Заказчика и Команды.

Срок исполнения: до _____ 20__ года.

Согласие на сбор, обработку персональных данных

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее совместно – Закон), я, _____ как участник интеллектуального командного конкурса «Student Energy Challenge» (далее – Конкурс) и гражданин Республики Казахстан, принимаю все условия и даю безусловное согласие ОЮЛ «KAZENERGY» (далее – Организатор), связанный как в настоящее время, так и в будущем с Организатором обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите моих (обо мне) персональных данных способами, не противоречащими законодательству, в целях, регламентированных настоящим согласием, и в источниках, в том числе общедоступных.

Сбор и обработка моих (обо мне) персональных данных осуществляется Организатором в целях допущения к Конкурсу, произведения выплат из призового фонда на основании решения Конкурсного жюри и присуждения призовых мест.

Мне известно, что, согласно Закону, субъект или его законный представитель не может отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случаях, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства.

Я подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на все отношения с Организатором, связанные с достижением вышеуказанных целей, в том числе уже существующие и (или) возникающие в будущем любые гражданско-правовые и (или) иные правоотношения, мои (обо мне) персональные данные, а также происходящие в них будущие изменения и (или) дополнения, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь сведениями, необходимыми для оформления гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документами, подтверждающими следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;

пол;

данные об образовании;

любые анкетные данные;

иные дополнительные сведения (по запросу Организатора).

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий касательно сбора, обработки моих (обо мне) персональных данных, на фото-, видеосъемку в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения требований Закона и (или) достигнутых в настоящем согласии условий.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею.

Обязуюсь оказывать содействие в получении и сборе документов, запрашиваемых Организатором.

Согласен со сбором и обработкой персональных данных



« ____ » _____ 20_ года

Декларация об отсутствии конфликта интересов

(заполняется собственноручно лицом, которому данная Декларация была направлена)

Ф.И.О. _____

место работы и должность: _____

область проф. деятельности: _____

тел. и e-mail (контакты): _____

1. Данная Декларация об отсутствии конфликта интересов (по тексту – Декларация) предоставляется любому лицу, который прямо или косвенно участвует в конкурсе «Student Energy Challenge»-20__ (эксперты, члены жюри и другие лица), и от которого Организатор ожидает ознакомления и подписания Декларации с целью своевременного исключения конфликта интересов для сохранения принципов беспристрастности (объективности) и независимости на любом этапе Конкурса. При этом лицо, подписавшее Декларацию, подтверждает, что:

А) ни один из членов семьи не принимает участие в Конкурсе 20__ года;

В) не является сотрудником ни одного вуза, из которого участвует команда(ы) в Конкурсе;

С) не входит в состав Попечительского (Индустриального) совета (комитета), Совета директоров вуза или других консультативных и (или) совещательных органов при вузе;

Д) не имеет родственные связи (в т.ч. не является мужем, женой, собственником или другие родственные отношения) с лицом(ами), принимающим(ими) решение (председатель правления, президент, ректор, проректор, советник, декан, заместитель декана) в вузе, которые представляют команды в Конкурсе;

Е) он (она) не был формально или неформально привлечен к подготовке конкурсных работ «Student Energy Challenge» в 20__ году;

Ф) не имеет другие факторы, которые не охвачены приведенными выше вопросами, и которые могут повлиять на беспристрастность (объективность) и независимость при оценивании команд (или проектов) в Конкурсе.

2. Любое лицо, в случае возникновения конфликта интересов **обязано за 10 (десять) дней** до того, как приступить к исполнению своих функций (роли) в качестве эксперта или члена жюри (или другой функции/роли) в рамках Конкурса, проинформировать об этом Организатора (посредством электронной почты и/или другими доступными средствами сообщения). В случае если ситуация, при которой возникновение конфликта интересов настанет в период исполнения своих функций (роли) в качестве эксперта или другой функции/роли в рамках Конкурса, лицо, подписавшее ранее Декларацию, незамедлительно сообщает об этом Организатору.

3. В случае выявления конфликта интересов на одном из этапов Конкурса, Организатор в письменной или устной форме (посредством электронной почты и/или другими доступными средствами связи) вправе:

А) временно или в целом отстранить лицо от участия в Конкурсе;

В) ограничить доступ к определенной информации в рамках Конкурса.

4. Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанное; настоящая Декларация заполнена мною собственноручно; информация является полной и достоверной.

«__» _____ 20__ г.

ФИО, подпись