

Положение о конкурсе «StudentDigitalFest»

1. Общие положения¹

1. Настоящее Положение о конкурсе «StudentDigitalFest» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса «StudentDigitalFest» (далее – Конкурс).

2. Мероприятие представляет собой командный конкурс, проводимый среди студентов программы бакалавриата и магистратуры организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

3. Конкурс может проводиться ежегодно в зависимости от получения безвозмездной финансовой помощи, спонсорских и иных средств на проведение Конкурса.

4. Для выполнения пункта 3 настоящего Положения Организатор заблаговременно направляет Спонсору(ам) соответствующий письменный запрос, в котором указываются следующие сведения:

- наименование Конкурса и возможные сроки его организации и проведения;
- запрашиваемая сумма;
- реквизиты, на которые должны быть перечислены денежные средства.

2. Основные термины/понятия, используемые в Положении

5. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) **Видеопрезентация паспорта проекта** - подготовленный командами ролик для визуализации паспорта проекта, включающий краткое описание продукта, процесса, технологии и т.д. паспорта проекта для демонстрации перед членами Конкурсного жюри.

2) **Декларация об отсутствии конфликта интересов** – документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у членов Конкурсного жюри, независимых экспертов в период проведения Конкурса на всех этапах. Декларация об отсутствии конфликта интересов приведена в Приложении №9 к настоящему Положению.

3) **Конкурс** – мероприятие, направленное на определение наиболее перспективных инновационных проектов/технологических решений в нефтегазовой и/или энергетической отрасли, представленных участниками Конкурса, в т.ч. по заданию Спонсора (техническому заданию).

4) **Конкурсное жюри** (далее – Жюри) формируется из числа

¹ Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, о чем команды и другие участники Конкурса будут предупреждены заблаговременно.

представителей экспертных советов, представителей нефтегазовой/энергетической отраслей, научных и научно-исследовательских организаций, включая представителей Спонсора, Организатора и (или) с участием представителей государственных органов, научных институтов и принимает решение по определению победителей Конкурса. В состав Жюри могут быть включены независимые эксперты по согласованию со Спонсором.

5) **Координатор Конкурса** - лицо, назначенное от имени Организатора, ответственное за взаимодействие с участниками Конкурса, Экспертными советами, Жюри, Спонсором;

6) **Куратор Конкурса** – лицо, назначенное от имени Спонсора, ответственное за взаимодействие с Экспертными советами и Организатором.

7) **Научный руководитель** – лицо из числа профессорско-преподавательского состава вуза представляемой команды, который может помогать команде в ее исследованиях и экспериментах при подготовке решения по темам Конкурса, согласно настоящему Положению. Команда самостоятельно принимает решение о привлечении научного руководителя.²

8) **Организатор** – Ассоциация «KAZENERGY» (далее – Ассоциация);

9) **Организация высшего и (или) послевузовского образования** – высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность (далее – вуз);

10) **Председатель Жюри** - представитель Спонсора, который имеет решающий голос при возникновении спорных вопросов (равное количество баллов, количество победителей в рамках одного технического задания и т.п.)

11) **Регистрация** – этап подачи заявки команды на участие в Конкурсе на сайте Организатора по ссылке: <http://kazenergy.com> в соответствии со сроками, установленными настоящим Положением.

12) **Спонсор** – организация(и), в том числе состоящая(ие) в членстве Ассоциации, согласившаяся(иеся) стать спонсором(ами) Конкурса, подписать договор спонсорской помощи и указывать себя спонсором(ами) мероприятий, проводимых в рамках организации и проведения Конкурса;

13) **Семинары (тренинги, вебинары, воркшопы)** – это обучающие мероприятия, направленные на наращивание потенциала участников Конкурса, закрепление профессиональных и/или надпрофессиональных навыков, в том числе проектной/командной работы, обмен знаниями и опытом и другое. Обучающие мероприятия могут быть организованы в формате онлайн или офлайн по согласованию со Спонсором.

14) **Участники Конкурса** – студенты программы бакалавриата и магистратуры вузов, являющиеся гражданами Республики Казахстан, отвечающие требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;

² Расходы на проезд и проживание либо научному руководителю, либо ментору могут покрываться за счет средств Конкурса только в период защиты проектов командами в случае проведения Конкурса в формате офлайн.

15) Экспертный совет – группа экспертов, обладающих профессиональными компетенциями и опытом по темам технических заданий Конкурса. Экспертный совет также осуществляет консультацию команд по разработке проектов решений по темам Конкурса и может входить в состав Жюри.

3. Цели и задачи Конкурса

6. Конкурс нацелен на стимулирование молодежи к разработке прикладных инновационных проектов/технологических решений по цифровизации на производственных предприятиях нефтегазовой/энергетической отрасли.

7. Задачи Конкурса:

- поиск и поддержка талантливой молодежи технических специальностей;
- развитие потенциала и технических навыков будущих кадров нефтегазовой и энергетической отраслей;
- популяризация инновационных проектов.

4. Требования для участия в Конкурсе

8. В Конкурсе могут принять участие граждане Республики Казахстан, являющиеся студентами программы бакалавриата/магистратуры технических специальностей вузов Республики Казахстан в возрасте от 18 до 25 лет.

9. Желаящим необходимо самостоятельно сформировать команду в составе от 2 (двух) до 4 (четырех) студентов, вне зависимости от курса и программы обучения. Командам рекомендуется соблюдать гендерный баланс, формируя состав из представителей обоих полов.

10. Допускается замена 1 (одного) члена команды до конца 2 (второго) этапа Конкурса (разработка паспортов проектов). В случае замены участника, в т.ч. капитана команды, необходимо членам команды уведомить Организатора Конкурса посредством электронной связи (e-mail и др).

11. Командам необходимо определить наименование команды и ее капитана.

12. Капитан команды несет ответственность за всех членов своей команды в пределах настоящего Положения и гарантирует участие всей команды на всех этапах Конкурса.

13. Члены команды при регистрации заявки на участие в Конкурсе прикрепляют справку/письмо от вуза с подтверждением курса обучения, программы и факультета с указанием ФИО студента.

14. Для участия в Конкурсе каждый член команды заполняет регистрационную заявку (согласно Приложению №1). Перед заполнением всех обязательных полей Заявки каждому участнику будет необходимо заполнить, подписать и прикрепить отсканированную версию документа в 2 частях: «Согласие на сбор, обработку персональных данных» (Приложение № 8) и

«Декларацию от отсутствия конфликта интересов» (Приложение № 9). Ответственность за достоверность данных остается за каждым членом команды.

15. Информирование о Конкурсе и дальнейшее взаимодействие с капитанами команд будут производиться Организатором посредством электронной/мобильной связи.

16. Любые информационные сообщения, доведенные до капитана команды во время Конкурса, считаются доведенными до всей команды.

17. Команды обязуются в рамках информационного освещения своих проектов, в равной степени указывать Организатора и Спонсора Конкурса.

18. Команды должны следовать требованиям использования брендов Организатора и Спонсора, в случае использования их логотипов в презентационных видео и иных информационных материалах.

19. Организатор и Спонсор не имеют каких-либо имущественных прав на проекты/решения команд. Любые продукты, процессы, услуги, технологии или любая другая интеллектуальная собственность, разработанные для Конкурса, останутся в собственности авторов.

20. Участники команд должны соблюдать общепринятые этические и нравственные нормы поведения, а также уважительно относиться к представителям Организатора, Жюри и другим участникам Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

21. Организатор по согласованию со Спонсором оставляет за собой право определения даты, времени и места проведения защиты финала и бюджета Конкурса в зависимости от формата его проведения (офлайн, онлайн).

22. В случае онлайн-защиты Организатор обеспечивает участников платформой для подключения, информирует команды и вузы о дате и времени проведения онлайн-защиты.

23. В целях проведения Конкурса Организатором будут определены темы, на одну из которых участникам Конкурса необходимо представить свои инновационные проекты/технологические решения. Темы (технические задания) могут изменяться от конкурса к конкурсу.

24. Объявление Конкурса, его порядок, сроки и условия проведения с указанием темы для последующей разработки студентами вузов проектов/решений будут размещены на официальных сайтах Организатора и Спонсора (по согласованию), а также в социальных медиа.

25. Подача заявки проводится онлайн на сайте www.kazenergy.com. В первую очередь, заявку подает капитан команды, указав название команды, а затем остальные члены команды (согласно Приложению № 1).

26. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап (подготовительно-организационный). Для проведения подготовительно-организационного этапа Конкурса может быть анонсирован видеоролик по согласованию со Спонсором и размещаться на сайте Организатора, а также в социальных медиа.

На данном этапе предусмотрены:

- 1) подача заявки командами на онлайн регистрацию на сайте www.kazenergy.com;
- 2) формирование списка команд, соответствующих условиям Конкурса.
- 3) консультация команд Организатором;
- 4) формирование Организатором Экспертного совета на каждую тему технического задания.

II этап. На данном этапе команды разрабатывают паспорта проектов/решений по выбранным темам технических заданий, согласно установленному образцу, приведенному в Приложениях №2 и №3 к Положению.

Каждая команда имеет право представить паспорт проекта/решения только на 1 (одно) техническое задание. Паспорт проекта/решения готовится на казахском, русском и английском языках.

Организатор предоставляет командам график консультаций с Экспертными советами по каждой теме/технического задания, согласованный со Спонсором.

Команды направляют разработанные паспорта проектов/решений Организатору в установленные сроки.

Проводится оценка паспорта проектов/решений Экспертными советами индивидуально с заполнением оценочного листа члена Экспертного совета (согласно Приложению № 4). Экспертные советы выбирают наилучшие паспорта проектов/решений по каждому техническому заданию (обычно до 3-х проектов). По итогам проведения оценки каждый Экспертный совет по теме технического задания направляет протокол отбора на 3 (третий) этап команд-финалистов Организатору (согласно Приложению № 5).

Организатор формирует состав Жюри.

III этап. На третьем этапе Конкурса команды-финалисты работают над визуализацией паспорта проекта (видеопрезентация) с целью описания продукта, процесса, технологии и т.д. для демонстрации во время защиты проекта в финале Конкурса (4 этап). Команда имеет право разработать видеоролик и/или продемонстрировать проект решения в live-режиме (демонстрация решения в режиме реального времени).

Каждая команда имеет право самостоятельно разработать видеоролик паспорта проекта, либо привлечь третью сторону. Команда может получить дополнительные баллы за:

- самостоятельную разработку видеоролика – до 5 (пять) баллов;
- за демонстрацию проекта решения в live-режиме – до 5 (пять) баллов;
- за самостоятельную разработку видеоролика и демонстрацию проекта решения в live-режиме – до 10 (десять) баллов.

На 3 (третьем) этапе Конкурса командам необходимо:

- в течение 2 (двух) рабочих дней после объявления результатов экспертизы определить поставщиков по созданию видеопрезентации;

- представить Организатору реквизиты и контакты, выбранных поставщиков для заключения с ними договоров.³

- отработать все технические моменты при разработке видеопрезентаций с выбранными ими поставщиками.

Видеопрезентации команд-участниц 3 (третьего) этапа будут продемонстрированы в финале Конкурса при защите проектов перед членами Жюри.

При подготовке видеопрезентаций необходимо использовать логотипы Спонсора и Организатора в равной степени. При этом использование торговых марок Спонсора и Организатора может быть только с разрешения владельца (правообладателя).

Визуализация не заменяет саму защиту проекта, а является дополнительным эффективным средством, помогающим командам усилить свои позиции при защите.

IV этап (финальный). На четвертом этапе проводится финал Конкурса с участием команд-финалистов по каждой теме Конкурса.

Во время защиты паспортов проектов/решений в финале Конкурса членами Жюри обязательно будут оцениваться качество, полнота и ясность всех представленных материалов по визуализации (видеоролики, демонстрация проекта решения в live-режиме), в том числе видеоролики, разработанные с привлечением третьей стороны.

Прошедшие в IV этап Конкурса команды будут приглашены для защиты своих проектов перед членами Жюри. Место, дата и время проведения финала будут определены Организатором по согласованию со Спонсором.

На данном этапе командам необходимо презентовать свои проекты/решения перед Жюри (регламент – до 15 минут). После выступления каждой команде будет выделено дополнительное время для ответов на вопросы Жюри.

Оценка публичной защиты команд осуществляется членами Жюри в соответствии с Приложением №6 к Положению.

IV этап Конкурса является финальным, где будут определены победители Конкурса. Жюри выбирает наилучшие паспорта проектов/решений по каждому техническому заданию (обычно до 3-х проектов в целом). В случае, если по одному из технических заданий Жюри не определило команду с наилучшим проектом, то призовой фонд по данному техническому заданию по решению Жюри и с согласия Председателя Жюри может быть перераспределен между командами-финалистами, в т.ч. по другим двум техническим заданиям.

27. При проведении финала Конкурса в формате оффлайн командам-финалистам могут быть оплачены проезд в оба конца, проживание и/или питание.

³ Сумма средств на разработку поставщиком одного презентационного ролика не может превышать сумму, установленную Организатором, с которой команды, прошедшие на 3 (третий) этап Конкурса, будут ознакомлены предварительно.

28. Все расходы по организации и проведению Конкурса покрываются за счет спонсорских средств.

29. Сроки Конкурса будут указаны в Плане реализации Конкурса (возможно тизер), который будет размещен на сайте Организатора.

30. Объявление о проведении финала Конкурса будет размещено на сайте Организатора, социальных сетях и т.д., дополнительно команды-финалисты будут проинформированы посредством рассылки по электронной почте и/или через системы быстрого обмена текстовыми сообщениями для мобильной связи (например, whatsApp, telegram др.) капитанам команд через Координатора Конкурса.

31. Организатор может предложить дополнительно обучающие мероприятия⁴ в рамках Конкурса (по согласованию со Спонсором). Участники Конкурса будут заблаговременно проинформированы о проведении данных мероприятий.

32. После окончания Конкурса Организаторы имеют право получить обратную связь от участников (опрос, анкетирование и т.д.) с целью улучшения условий Конкурса.

6. Экспертные советы и система оценки

33. На втором этапе Конкурса оценка паспортов проектов/решений проводится Экспертными советами (далее – ЭС), сформированными на каждую тему/ техническое задание. В состав ЭС могут входить специалисты Спонсора, являющиеся разработчиками технических заданий, в том числе IT-специалисты, осуществляющие онлайн-консультации команд по разработке решений. Количество экспертов в каждом ЭС должно быть не менее 3-х человек. Представители ЭС входят в состав Жюри. Количество представителей ЭС в составе Жюри должно быть не менее 2-х человек на каждую тему/ техническое задание.

34. Оценка поступивших паспортов проектов/решений от команд осуществляется в формате онлайн.

35. ЭС выбирают наилучшие паспорта проектов/решений по каждому техническому заданию (обычно до 3-х проектов). Экспертный совет имеет право допустить в 3 (третий) этап полуфинал Конкурса большее или меньшее количество команд в рамках одного технического задания, в зависимости от качества паспортов проектов⁵.

36. Общее решение ЭС по каждому техническому заданию должно быть оформлено протоколом по форме согласно Приложению №5 к Положению.

37. На основании протоколов членов экспертных советов на каждую тему технического задания формируется список финалистов (обычно до 9 команд).

38. Проекты паспортов/решений команд-финалистов направляются членам Жюри заранее до финала для ознакомления.

⁴ В рамках предусмотренного бюджета Конкурса.

⁵ В рамках предусмотренного бюджета Конкурса.

39. Члены Жюри оценивают паспорта проектов/решений в соответствии с критериями (Приложение №4 к Положению). Результаты оценки Жюри оформляются в виде протокола по форме согласно Приложению №5 к Положению.

40. Критерии оценки ежегодно могут пересматриваться Организатором с вовлечением экспертов со стороны Спонсора.

7. Работа Конкурсного жюри

41. Состав Жюри формируется Организатором по согласованию со Спонсором на втором этапе Конкурса с учетом технических заданий.

42. Организатор не позднее чем за 20 календарных дней до финала Конкурса направляет всем членам Жюри паспорта проектов/решений с экспертными заключениями.

43. Задачами и обязанностями Жюри являются:

1) изучение и рассмотрение паспортов проектов команд, вышедших в финальный этап;

2) ознакомление с экспертными заключениями на каждый паспорт проекта;

3) участие в оценке паспортов проектов/решений команд-полуфиналистов в финале Конкурса во время защиты паспортов проектов;

4) оценка визуализации паспорта проекта команд-финалистов;

5) участие в обсуждении по определению победителей Конкурса в соответствии с критериями Конкурса;

6) вынесение решения по командам-победителям с присуждением призового фонда;

7) подписание протокола Конкурса;

8) подписание декларации об отсутствии конфликта интересов (Приложение №9).

44. Паспорта проектов команд рассматриваются и оцениваются членами Жюри по критериям, указанным в Приложении № 6 настоящего Положения.

45. Председатель Жюри имеет решающий голос при возникновении спорных вопросов (равное количество баллов, количество победителей в рамках одного технического задания и др.).

46. Члены Жюри приглашаются для участия в финале Конкурса без права замены, вне зависимости от формата проведения Конкурса.

47. Решения Жюри принимаются коллегиально, большинством голосов и оформляются протоколом, с учетом случаев, указанных в пункте 45 Положения.

48. Решения Жюри являются окончательными и обжалованию и пересмотру не подлежат.

8. Награждение победителей

49. Наградой для победивших команд по решению Спонсора и Организатора могут быть стипендии и (или) гранты на обучение, в т.ч. оплачиваемая поэтапная практика и (или) стажировка, в том числе цифровая (онлайн) на предприятии (компании), менторство в подготовке дипломных/научных работ студентов/магистрантов и другие не запрещенные законодательством Республики Казахстан материальные и нематериальные поощрения и вознаграждения.

С целью организации практики и(или) стажировки (в т.ч. цифровых, онлайн) Организатор может привлечь третью сторону по согласованию со Спонсором.

50. Команды-победители будут объявлены и награждены Жюри в финале Конкурса.

51. Указанные в пункте 49 настоящего Положения виды награждений могут быть предоставлены победителям в отдельном или частично совокупном виде в зависимости от условий, возможностей и имеющихся финансовых спонсорских средств.

Инструкция по заполнению Регистрационной заявки для участия в конкурсе «StudentDigitalFest»

Уважаемый участник конкурса «StudentDigitalFest»!

Для заполнения Анкеты на подачу заявки для участия в конкурсе «StudentDigitalFest», проводимом среди студентов вузов РК (далее – Анкета) Вам необходимо выбрать язык заполнения (каз./рус.) и скачать файл «Согласие на обработку персональных данных».

Важно! Первым Анкету должен заполнить капитан команды! Далее каждый член команды заполняет Анкету самостоятельно.

Перед заполнением Анкеты в разделе «Название команды» команда должна заранее обсудить на каком языке указать название своей команды (каз., русск., англ), так как на том же языке оно будет использоваться Организатором на всех этапах Конкурса.

Капитан команды указывает название команды, остальные члены команды приступают к заполнению Анкеты с автоматическим выбором названия команды.

Все члены команды при подаче Анкеты индивидуально прикрепляют справку/письмо от вуза с подтверждением курса обучения и факультета с указанием ФИО студента.

Организатор проверяет заявки на соответствие требованиям. При соблюдении всех условий подтверждает регистрацию команды.

В случае некорректно оформленной заявки, предлагается ее дополнить/скорректировать согласно срокам подачи заявки.

После заполнения всех полей Ваша заявка будет принята. Сообщение о регистрации команды будет направлено всем членам команды после проверки Организатором заявок всех участников.

Поля отмеченные «*» обязательны к заполнению.

До заполнения Анкеты обязательно уточните Ф.И.О. научного руководителя или ментора и их контакты.

При заполнении Анкеты указывайте корректные телефонные данные и электронную почту, на которую будут направляться сообщения Организатора.

Оформление титульного листа паспорта проекта/решения командами

Командный конкурс «StudentDigitalFest»

Наименование Технического задания

«_____»

Название команды «_____»

Название вуза «_____»

ФИО членов команды:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

**Научный руководитель
(при наличии):**

**Ментор (при наличии)
(ФИО) _____**

**Нур-Султан
202__ год**

Требования к оформлению ПАСПОРТА ПРОЕКТА/РЕШЕНИЯ

Оглавление

Наименование проекта _____

Введение

Актуальность проекта _____

Экологическое обоснование _____

Экономическое обоснование _____

Основная часть

Паспорт проекта должен содержать ответы на следующие вопросы/пункты:

- Название проекта.
- Краткое описание проекта (макс 1200 слов).
- Общий объем проекта – от 5 до 20 страниц.
- Предоставьте детали проекта.
- Каков ожидаемый результат/ в чем польза от вашего проекта (максимально 1000 слов)?
- Каков конечный результат (продукт, процесс, услуга, технология и т.д.)
- Как ваш продукт/процесс/услуга/ технология поможет решить существующие проблемы/задачи в отрасли, на рынке?
- Был ли предложен ваш продукт к участию в каких-либо конкурсах? Если да, то в каких? Каков был результат?
- Пожалуйста, определите рынок/потребительскую группу вашего проекта.
- Возможность коммерциализации

Заключение

- Выводы о проделанной работе, рекомендации и дальнейшие пожелания

Приложения

- Приложения: (графики, схемы, чертежи и др.), если имеется (макс. 5 стр. формат А 4).

Описание команды необходимо разместить на отдельной странице (не входит в объем паспорта проекта)

- Название вуза и команды.
- Контактные данные капитана и команды, в том числе ФИО, курс обучения, факультет, специальность, email, телефоны.
- Контактные данные, научного руководителя и/или ментора (при наличии их обоих или одного из них) – email, телефон/факс (ФИО, должность и/или место работы).
(Пожалуйста, укажите всех членов вашей команды с краткой биографией каждого, включая специальность, по которой он обучается, курс обучения, квалификацию научного руководителя/ментора (при его наличии их обоих или одного из них), академические данные и роль в команде (макс. 500 слов на биографию каждого)).

Обратите внимание, что любые продукты, процессы, услуги, технологии или любая другая интеллектуальная собственность, разработанная для конкурса, останутся в собственности авторов.

Капитан команды
_____ (подпись)

**ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

по техническому заданию «_____»
(оценка паспортов решений команд конкурса «StudentDigitalFest»)

Дата и время проведения: «__» _____ 20__ год
«_____»

Место проведения:
Присутствовали:

Члены ЭС

ФИО	Должность

Повестка дня:

Оценка паспортов проектов/решений
команд по теме технического задания «_____»

№	Название команды и вуза	Оценка командам по убыванию
1		
2		
3		
4		
5		
...		

По итогам проведения оценки все члены Экспертного совета единогласно приняли решение о приглашении первых 3 (трех) команд по вышеназванному списку в финал конкурса «StudentDigitalFest».

Члены ЭС

ФИО	Подпись

Приложение № 6
к Положению о конкурсе
«StudentDigitalFest»

Smart Team Competition Assessment Sheet on the topic/Оценочный лист командного конкурса «StudentDigitalFest» по теме ТЗ: _____

Name of expert/Ф.И.О. эксперта: _____ Date/Дата: _____ Signature/Подпись: _____

Evaluation proceeds with 10 maximum points / Оценка производится по 10-балльной шкале, где:
9-10 (excellent/отлично); 6-8 (good/хорошо); 4-5 (satisfactory/удовлетворительно); 1-3 (not satisfactory/неудовлетворительно)

(оценка публичной защиты)

№ п/п	Name of the team/ Название команды (ВУЗ)	Project Theme/ Тема проекта	Project Expertise/ Экспертиза проекта	Additional points for self-development of the video and/or demonstration in the life-mode of the project passport /Дополнительные баллы за самостоятельную разработку видеоролика и/или демонстрацию в live-режиме паспорта проекта*		Clarity in substantiating the goal, task and practical significance of the project/ Четкость в обосновании цели, задачи и практической значимости проекта	Justification of the project for the digitalization of the technical and economic point of view and compliance with the current state of science, engineering and technology / Обоснование реализации проекта по части цифровизации с технической и экономической точки зрения и соответствия современному состоянию науки, техники и экономики	Persuasiveness / understanding and mastery of the topic and clear presentation of the project design / Убедительность/ понимание и владение темой и ясное изложение проектного решения	Justification of the expected result / Обоснование ожидаемого результата	Ability to answer questions from the jury (demonstration of material ownership)/ Умение отвечать на вопросы Жюри (демонстрация владения материалом)	Visualization of the project presentation/ Визуализация наглядных средств в презентации проекта	TOTAL SCORE (max. – 70 points)/ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (макс. – 70 баллов)					
				Maximum - 5 points максимально – 5 баллов видеоролик	Maximum - 5 points максимально – 5 баллов live-режим								Maximum - 10 points максимально – 10 баллов				
				1									2	3	4	5	6
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

* На основании пункта 26 Положения за самостоятельную разработку видеоролика команде начисляются до 5 (пяти) баллов, за демонстрацию проекта решения в live-режиме – до 5 (пять) баллов, за самостоятельную разработку видеоролика и демонстрацию проекта решения в live-режиме – до 10 (десяти) баллов. Данные баллы являются дополнительными и не относятся к оценке качества и содержания визуализации (графа 1).

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

ПРОТОКОЛ №
проведения финала командного конкурса «StudentDigitalFest»

Дата и время проведения: « ____ » _____ 20__ год
« _____ »

Место проведения: г. _____
Присутствовали:

	ФИО	Должность
Председатель жюри	1.	
Члены жюри	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Координатор конкурса

Повестка дня:
Оценка защиты паспортов проектов/решений
команд-финалистов по всем темам Технических заданий

№	Названия темы и команд	Общий балл по итогам публичной защиты
Тема ТЗ « _____ »		
1		
2		
3		
Тема ТЗ « _____ »		
1		
2		
3		
Тема ТЗ « _____ »		
1		
2		
3		

По итогам финала члены жюри конкурса «StudentDigitalFest» приняли решение (оценочные листы прилагаются):

определить победителем по теме Технического задания

« _____ » команду

« _____ »

победителем по теме Технического задания « _____ »

команду « _____ »

победителем по теме Технического задания « _____ »

команду « _____ »

	ФИО	Подпись
Председатель жюри	1.	
Члены жюри	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	

Координатор конкурса _____

Согласие на сбор, обработку персональных данных

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее совместно – Закон), я, _____ как участник конкурса «StudentDigitalFest» (далее – Конкурс) и гражданин Республики Казахстан, принимаю все условия и даю безусловное согласие ОЮЛ «KAZENERGY» (далее – Организатор), связанный как в настоящее время, так и в будущем с Организатором обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите моих (обо мне) персональных данных способами, не противоречащими законодательству, в целях, регламентированных настоящим согласием, и в источниках, в том числе общедоступных.

Сбор и обработка моих (обо мне) персональных данных осуществляется Организатором в целях допущения к Конкурсу, произведения выплат из призового фонда на основании решения Конкурсного жюри и присуждения призовых мест.

Мне известно, что, согласно Закону, субъект или его законный представитель не может отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случаях, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства.

Я подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на все отношения с Организатором, связанные с достижением вышеуказанных целей, в том числе уже существующие и (или) возникающие в будущем любые гражданско-правовые и (или) иные правоотношения, мои (обо мне) персональные данные, а также происходящие в них будущие изменения и (или) дополнения, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителях, включая, но, не ограничиваясь сведениями, необходимыми для оформления гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документами, подтверждающими следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;

пол;

данные об образовании;

любые анкетные данные;

иные дополнительные сведения (по запросу Организатора).

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий касательно сбора, обработки моих (обо мне) персональных данных, на фото-, видеосъемку в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения требований Закона и (или) достигнутых в настоящем согласии условий.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею.

Обязуюсь оказывать содействие в получении и сборе документов, запрашиваемых Организатором.

Согласен со сбором и обработкой персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

_____ подпись

Декларация об отсутствии конфликта интересов

(заполняется собственноручно лицом, которому данная Декларация была направлена)

Ф.И.О.	
место работы и должность:	
область проф. деятельности:	
тел. и e-mail (контакты):	

1. Данная Декларация об отсутствии конфликта интересов (по тексту – Декларация) предоставляется любому лицу, который прямо или косвенно участвует в конкурсе «StudentDigitalFest»-20__ (эксперты, члены жюри и другие лица), и от которого Организатор ожидает ознакомления и подписания Декларации с целью своевременного исключения конфликта интересов для сохранения принципов беспристрастности (объективности) и независимости на любом этапе Конкурса. При этом лицо, подписавшее Декларацию, подтверждает, что:

- А) ни один из членов семьи не принимает участие в Конкурсе 20__ года;
- В) не является сотрудником ни одного вуза, из которого участвует команда(ы) в Конкурсе;
- С) не входит в состав Попечительского (Индустриального) совета (комитета), Совета директоров вуза или других консультативных и (или) совещательных органов при вузе;
- Д) не имеет родственные связи (в т.ч. не является мужем, женой, свойственником или другие родственные отношения) с лицом(ами), принимающим(ими) решение (председатель правления, президент, ректор, проректор, советник, декан, заместитель декана) в вузах, которые представляют команды в Конкурсе;
- Е) не имеет другие факторы, которые не охвачены приведенными выше вопросами, и которые могут повлиять на беспристрастность (объективность) и независимость при оценивании команд (или проектов) в Конкурсе.

2. Любое лицо, в случае возникновения конфликта интересов обязано за 10 (десять) дней до того, как приступить к исполнению своих функций (роли) в качестве эксперта или члена жюри (или другой функции/роли) в рамках Конкурса, проинформировать об этом Организатора (посредством электронной почты и/или другими доступными средствами сообщения). В случае если ситуация, при которой возникновение конфликта интересов настанет в период исполнения своих функций (роли) в качестве эксперта или другой функции/роли в рамках Конкурса, лицо, подписавшее ранее Декларацию, незамедлительно сообщает об этом Организатору.

3. В случае выявления конфликта интересов на одном из этапов Конкурса, Организатор в письменной или устной форме (посредством электронной почты и/или другими доступными средствами связи) вправе:

- А) временно или в целом отстранить лицо от участия в Конкурсе;
- В) ограничить доступ к определенной информации в рамках Конкурса.

4. Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанное; настоящая Декларация заполнена мною собственноручно;.

Я, подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за полноту и достоверность информации при заполнении и ознакомлении с данной Декларацией.

«__» _____ 20__ г.

ФИО, подпись